

**CÔNG TY CỔ PHẦN RAU QUẢ
THỰC PHẨM AN GIANG
AN GIANG FRUIT-VEGETABLES &
FOODSTUFF JOINT STOCK COMPANY**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM
Independence - Freedom - Happiness**

Số: 21/2026/CBTT-RQTPAG
No.: 21/2026/CBTT-RQTPAG

An Giang, ngày 17 tháng 4 năm 2026
An Giang, April 17, 2026

**CÔNG BỐ THÔNG TIN BẤT THƯỜNG
EXTRAORDINARY INFORMATION DISCLOSURE**

Kính gửi: Sở Giao dịch Chứng khoán Việt Nam

Sở Giao dịch Chứng khoán thành phố Hồ Chí Minh

To: Vietnam Stock Exchange

Ho Chi Minh Stock Exchange

1. Tên tổ chức / *Name of organization*: Công ty Cổ phần Rau quả Thực phẩm An Giang / *An Giang Fruit-Vegetables & Foodstuff Joint Stock Company*

- Mã chứng khoán / *Stock code*: ANT

- Địa chỉ / *Address*: Số 69-71-73 Nguyễn Huệ, Phường Long Xuyên, Tỉnh An Giang, Việt Nam /
No. 69-71-73 Nguyen Hue, Long Xuyen Ward, An Giang Province, Vietnam

- Điện thoại liên hệ/*Tel.*: 0296.3841460

Fax: 0296.3843009

- E-mail: antesco@antesco.com

2. Nội dung thông tin công bố/*Contents of disclosure*:

Bộ tài liệu Đại Hội Đồng Cổ Đông thường niên 2026 bổ sung phần 1 và phần 2.

Supplementary Documentation for the 2026 Annual General Meeting of Shareholders – Parts 1 and 2.

3. Thông tin này đã được công bố trên trang thông tin điện tử của công ty vào ngày 17/4/2026 tại đường dẫn <https://antesco.com/cap-nhat-tai-chinh/> /*This information was published on the company's website on 17/4/2026, as in the link https://antesco.com/cap-nhat-tai-chinh/*

Chúng tôi xin cam kết các thông tin công bố trên đây là đúng sự thật và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung các thông tin đã công bố/*We hereby certify that the information provided is true and correct and we bear the full responsibility to the law.*

Tài liệu đính kèm/Attached documents:

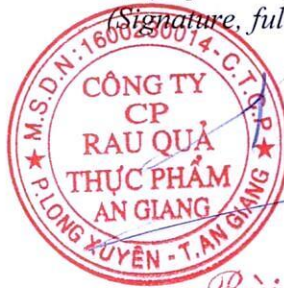
- Bộ tài liệu Đại Hội Đồng Cổ Đông thường niên 2026 bổ sung phần 1 và phần 2./ *Supplementary Documentation for the 2026 Annual General Meeting of Shareholders – Parts 1 and 2.*

Đại diện tổ chức

Organization representative

Người được ủy quyền công bố thông tin
Person authorized to disclose information

(Ký, ghi rõ họ tên, chức vụ, đóng dấu)
(Signature, full name, position, and seal)



Bùi Phúc Lộc

QUY CHẾ LÀM VIỆC
ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG THƯỜNG NIÊN NĂM 2026
CÔNG TY CỔ PHẦN RAU QUẢ THỰC PHẨM AN GIANG

Căn cứ:

- Luật Doanh nghiệp số 59/2020/QH14 ngày 17/06/2020 và các văn bản sửa đổi, bổ sung, hướng dẫn thi hành;
- Luật Chứng khoán số 54/2019/QH14 ngày 26/11/2019, các văn bản dưới Luật kèm theo các văn bản sửa đổi, bổ sung, hướng dẫn thi hành;
- Nghị định 155/2020/NĐ-CP Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Chứng khoán thông qua ngày 31/12/2020;
- Điều lệ tổ chức và hoạt động Công ty cổ phần Rau quả Thực phẩm An Giang;
- Quy chế nội bộ về quản trị Công ty cổ phần Rau quả Thực phẩm An Giang.

Nhằm đảm bảo Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2026 của Công ty cổ phần Rau quả Thực phẩm An Giang diễn ra thành công tốt đẹp, Hội đồng quản trị xây dựng quy chế, nguyên tắc làm việc, ứng xử, biểu quyết trong Đại hội để Đại hội đồng cổ đông thông qua như sau:

1. MỤC ĐÍCH

- Đảm bảo trình tự, nguyên tắc ứng xử, biểu quyết tại Đại hội đồng cổ đông thường niên 2026 của Công ty cổ phần Rau quả Thực phẩm An Giang diễn ra đúng quy định và thành công tốt đẹp.
- Các Nghị quyết của Đại hội đồng cổ đông thể hiện ý chí thống nhất của Đại hội đồng cổ đông, đáp ứng nguyện vọng, quyền lợi của cổ đông và đúng pháp luật.

2. ĐỐI TƯỢNG VÀ PHẠM VI

- **Đối tượng áp dụng:** Tất cả các cổ đông, người đại diện (người được ủy quyền) của cổ đông đang sở hữu cổ phiếu Công ty cổ phần Rau quả Thực phẩm An Giang và khách mời tham dự Đại hội đồng cổ đông thường niên Công ty cổ phần Rau quả Thực phẩm An Giang đều phải chấp hành, tuân thủ các quy định tại Quy chế này, Điều lệ Công ty và quy định hiện hành của pháp luật.
- **Phạm vi áp dụng:** Quy chế này được sử dụng cho việc tổ chức họp Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2026 của Công ty cổ phần Rau quả Thực phẩm An Giang.

3. GIẢI THÍCH THUẬT NGỮ/TỪ VIẾT TẮT

- | | |
|-----------|--|
| - Công ty | : Công ty cổ phần Rau quả Thực phẩm An Giang |
| - HĐQT | : Hội đồng quản trị |
| - BKS | : Ban Kiểm soát |
| - BTC | : Ban tổ chức |
| - ĐHĐCĐ | : Đại hội đồng cổ đông |

- Đại biểu : Cổ đông, người đại diện (người được ủy quyền)
- Đại hội : Cuộc họp Đại hội đồng cổ đông

4. NỘI DUNG QUY CHẾ

4.1 Điều kiện tiến hành họp Đại hội đồng cổ đông

- Cuộc họp Đại hội đồng cổ đông được tiến hành khi có số đại biểu dự họp đại diện trên 50% tổng số phiếu biểu quyết.
- Trường hợp cuộc họp lần thứ nhất không đủ điều kiện tiến hành theo quy định tại Khoản 1 Điều 19 Điều lệ Công ty thì thông báo mời họp lần thứ hai được gửi trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày dự định họp lần thứ nhất. Cuộc họp Đại hội đồng cổ đông lần thứ hai được tiến hành khi có số cổ đông dự họp đại diện từ 33% tổng số phiếu biểu quyết trở lên.
- Trường hợp cuộc họp lần thứ hai không đủ điều kiện tiến hành theo quy định tại Khoản 2 Điều 19 Điều lệ Công ty thì thông báo mời họp lần thứ ba được gửi trong thời hạn 20 ngày kể từ ngày dự định họp lần thứ hai. Cuộc họp Đại hội đồng cổ đông lần thứ ba được tiến hành không phụ thuộc vào tổng số phiếu biểu quyết của các cổ đông dự họp.

4.2 Điều kiện cổ đông tham dự Đại hội

Các cổ đông có quyền biểu quyết của Công ty theo danh sách chốt tại ngày 23/03/2026 đều có quyền tham dự Đại hội đồng cổ đông; có thể trực tiếp tham dự hoặc ủy quyền cho đại diện của mình tham dự. Trường hợp có nhiều hơn một người đại diện được ủy quyền theo quy định của pháp luật thì phải xác định cụ thể số cổ phần của mỗi người đại diện.

4.3 Khách mời tại Đại hội

- Là các chức danh quản lý của Công ty, khách mời, thành viên trong BTC Đại hội không phải là cổ đông Công ty nhưng được mời tham dự Đại hội.
- Khách mời không tham gia phát biểu tại Đại hội (*trừ trường hợp được Chủ tọa Đại hội mời, hoặc có đăng ký trước với BTC Đại hội và được Chủ tọa Đại hội đồng ý*).

4.4 Đại biểu tham dự Đại hội phải tuân thủ các quy định sau

- Đúng giờ, trang phục lịch sự, trang trọng, tuân thủ việc kiểm tra an ninh (nếu có), giấy tờ tùy thân .v.v...theo yêu cầu của Ban tổ chức Đại hội.
- Nhận hồ sơ tài liệu, giấy tờ phục vụ Đại hội tại bộ phận đón tiếp trước hội trường Đại hội.
- Đại biểu đến muộn có quyền đăng ký ngay và sau đó có quyền tham gia và biểu quyết/bầu cử ngay tại Đại hội. Chủ tọa không có trách nhiệm dừng Đại hội để cho đại biểu đến muộn đăng ký tham dự; kết quả biểu quyết/bầu cử các vấn đề đã được tiến hành biểu quyết/bầu cử trước khi đại biểu đó đến tham dự sẽ không bị ảnh hưởng.
- Để điện thoại ở chế độ rung hoặc tắt máy, khi cần thì ra bên ngoài đàm thoại.
- Không hút thuốc lá, giữ trật tự trong phòng Đại hội.
- Tuân thủ các quy định của Ban tổ chức, của Chủ tọa điều hành Đại hội.
- Trường hợp có đại biểu không tuân thủ những quy định về kiểm tra hoặc các biện pháp, quy

định nói trên, Chủ tọa sau khi xem xét một cách cẩn trọng, có thể từ chối hoặc trực xuất đại biểu nói trên khỏi nơi diễn ra Đại hội để đảm bảo Đại hội diễn ra một cách bình thường theo chương trình kế hoạch.

4.5 Chủ tọa và Đoàn chủ tọa

- Đoàn chủ tọa bao gồm 01 Chủ tọa và các Thành viên.
- Chủ tịch HĐQT làm Chủ tọa hoặc ủy quyền theo quy định pháp luật cho thành viên HĐQT khác làm Chủ tọa cuộc họp Đại hội đồng cổ đông do HĐQT triệu tập;
- Trường hợp Chủ tịch vắng mặt hoặc tạm thời mất khả năng làm việc thì các thành viên Hội đồng quản trị còn lại bầu một người trong số họ làm Chủ tọa cuộc họp theo nguyên tắc đa số. Trường hợp không bầu được người làm Chủ tọa, Trường Ban Kiểm soát điều hành để Đại hội đồng cổ đông bầu Chủ tọa cuộc họp trong số những người dự họp và người có phiếu bầu cao nhất làm Chủ tọa cuộc họp;
- Trong các trường hợp khác, người ký tên triệu tập họp Đại hội đồng cổ đông điều hành để Đại hội đồng cổ đông bầu Chủ tọa cuộc họp và người có phiếu bầu cao nhất được cử làm Chủ tọa cuộc họp.
- Chủ tọa đại hội có quyền thực hiện các biện pháp cần thiết và hợp lý để điều hành cuộc họp Đại hội đồng cổ đông một cách có trật tự, đúng theo chương trình đã được thông qua và phản ánh được mong muốn của đa số người dự họp.
- Chủ tọa có quyền hoãn cuộc họp Đại hội đồng cổ đông đã có đủ số người đăng ký dự họp tối đa không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày cuộc họp dự định khai mạc và chỉ được hoãn cuộc họp hoặc thay đổi địa điểm họp theo quy định tại Khoản 8 Điều 146 Luật doanh nghiệp.
- Nhiệm vụ của Đoàn chủ tọa:
 - Điều hành các hoạt động của Đại hội đồng cổ đông Công ty theo chương trình đã được Đại hội đồng cổ đông thông qua;
 - Hướng dẫn các đại biểu và Đại hội thảo luận các nội dung có trong chương trình;
 - Trình dự thảo, kết luận những vấn đề cần thiết để Đại hội biểu quyết/bầu cử;
 - Trả lời những vấn đề do Đại hội yêu cầu;
 - Giải quyết các vấn đề phát sinh trong suốt quá trình Đại hội.
- Nguyên tắc làm việc của Đoàn chủ tọa: Đoàn chủ tọa làm việc theo nguyên tắc tập thể, tập trung dân chủ, quyết định theo đa số.

4.6 Thư ký Đại hội

- Ban thư ký của Đại hội bao gồm 02 người do Chủ tọa Đại hội lập và giới thiệu đến Đại hội, chịu trách nhiệm trước Đoàn Chủ tọa, Đại hội đồng cổ đông về nhiệm vụ của mình và dưới sự điều hành của Đoàn Chủ tọa.
- Nhiệm vụ và quyền hạn:
 - Ghi chép đầy đủ, trung thực nội dung Đại hội;

- Tiếp nhận phiếu đăng ký phát biểu của Đại biểu;
- Lập Biên bản họp và soạn thảo Nghị quyết Đại hội đồng cổ đông;
- Hỗ trợ Chủ tọa công bố thông tin liên quan đến cuộc họp Đại hội đồng cổ đông và thông báo đến các Cổ đông theo đúng quy định pháp luật và Điều lệ Công ty.
- Các nhiệm vụ khác theo yêu cầu của Chủ tọa.

4.7 Ban Kiểm phiếu

- Ban kiểm phiếu của Đại hội bao gồm 01 Trưởng Ban và các Thành viên. Đại hội đồng cổ đông bầu một hoặc một số người vào Ban Kiểm phiếu theo đề nghị của Chủ tọa cuộc họp. Các ứng viên tham gia ứng cử, đề cử (khi thực hiện bầu cử) không được tham gia vào Ban Kiểm phiếu.
- Nhiệm vụ của Ban Kiểm phiếu:
 - Phổ biến nguyên tắc, thể lệ, hướng dẫn cách thức biểu quyết, bầu cử;
 - Kiểm và ghi nhận, lập biên bản kiểm phiếu/bầu cử, công bố kết quả; chuyển biên bản cho Chủ tọa;
 - Nhanh chóng thông báo kết quả biểu quyết, bầu cử cho Ban Thư ký;
 - Xem xét và báo cáo Đại hội những trường hợp vi phạm thể lệ biểu quyết, bầu cử hoặc đơn thư khiếu nại về kết quả biểu quyết, bầu cử.

4.8 Ban Kiểm tra tư cách cổ đông

- Trước khi Đại hội đồng cổ đông khai mạc, BTC do HĐQT thành lập có trách nhiệm kiểm tra tư cách của các cổ đông/đại biểu tham dự và lập biên bản xác nhận. Khi Đại hội đồng cổ đông tiến hành phiên họp, theo đề nghị của Chủ tọa, Đại hội đồng cổ đông sẽ bầu Ban kiểm tra tư cách cổ đông để xác nhận kết quả kiểm tra và giám sát việc thực hiện trong suốt quá trình họp.
- Ban Kiểm tra tư cách cổ đông của Đại hội bao gồm 01 Trưởng Ban và các thành viên, do Chủ tọa giới thiệu đến Đại hội.
- Nhiệm vụ của Ban Kiểm tra tư cách cổ đông:
 - Kiểm tra tư cách và tình hình cổ đông, đại diện cổ đông đến dự họp.
 - Trưởng Ban Kiểm tra tư cách cổ đông báo cáo với Đại hội đồng cổ đông tình hình cổ đông dự họp. Nếu cuộc họp có đủ số lượng cổ đông và đại diện được ủy quyền có quyền dự họp đại diện trên 50% tổng số phiếu biểu quyết thì cuộc họp Đại hội đồng cổ đông Công ty được tổ chức tiến hành.

4.9 Phát biểu tại Đại hội

- Đại biểu tham dự Đại hội khi muốn phát biểu ý kiến phải được sự đồng ý của Chủ tọa Đại hội. Đại biểu phát biểu không quá 03 phút, nội dung cần ngắn gọn và tập trung vào đúng những nội dung trọng tâm cần trao đổi, phù hợp với nội dung chương trình đã được Đại hội thông qua hoặc gửi ý kiến bằng văn bản cho Thư ký Đại hội tổng hợp báo cáo Chủ tọa.
- Chủ tọa Đại hội sẽ sắp xếp cho đại biểu phát biểu theo thứ tự đăng ký, đồng thời giải đáp các thắc mắc của cổ đông tại Đại hội hoặc ghi nhận trả lời sau bằng văn bản.

4.10 Biểu quyết thông qua các vấn đề tại Đại hội

4.10.1 Nguyên tắc

- Tất cả các vấn đề trong chương trình và nội dung họp của Đại hội đều phải được Đại hội đồng cổ đông thảo luận và biểu quyết công khai.
- Đại biểu thực hiện đăng ký tham dự tại địa điểm họp được ghi trong Thông báo mời họp đã gửi đến tất cả các cổ đông có tên trong danh sách chốt cổ đông ngày 23/03/2026. Sau khi thực hiện đăng ký tham dự với BTC Đại hội, đại biểu được cấp tài khoản và mật khẩu để tiến hành đăng nhập, thực hiện biểu quyết tất cả các nội dung được đưa ra biểu quyết tại Đại hội theo hình thức bỏ phiếu điện tử tại đường link: www.ezgsm.fpts.com.vn.
- Nếu đại biểu gặp khó khăn trong quá trình đăng nhập và biểu quyết/ bầu cử, BTC sẽ cung cấp, hỗ trợ về mặt kỹ thuật và hướng dẫn đại biểu thực hiện. Đại biểu kiểm tra kỹ thông tin và chịu trách nhiệm đối với ý kiến biểu quyết của mình.

4.10.2 Cách thức biểu quyết

- Cách thức biểu quyết theo hình thức bỏ phiếu điện tử:
 - o Đại biểu chọn lựa một trong ba phương án biểu quyết **“Tán thành”**, **“Không tán thành”** hoặc **“Không có ý kiến”** với mỗi vấn đề được đưa ra biểu quyết tại Đại hội đã được cài đặt tại hệ thống bỏ phiếu điện tử.
 - o Sau đó, Đại biểu tiến hành xác nhận biểu quyết để hệ thống bỏ phiếu điện tử ghi nhận kết quả.
- Một số quy định khác khi thực hiện bỏ phiếu điện tử:
 - o Trường hợp Đại biểu không thực hiện hết các vấn đề biểu quyết/bầu cử theo nội dung chương trình Đại hội thì các vấn đề chưa được biểu quyết/bầu cử được xem như Đại biểu không tiến hành bỏ phiếu biểu quyết/bầu cử vấn đề đó.
 - o Trường hợp phát sinh các vấn đề ngoài chương trình đại hội đã gửi, Đại biểu có thể biểu quyết/bầu cử bổ sung. Nếu Đại biểu không thực hiện biểu quyết/bầu cử với những vấn đề phát sinh thì xem như Đại biểu không tiến hành bỏ phiếu biểu quyết/bầu cử vấn đề phát sinh đó.
 - o Đại biểu có thể thay đổi kết quả biểu quyết/bầu cử (nhưng không thể hủy kết quả biểu quyết/bầu cử); bao gồm cả kết quả biểu quyết/bầu cử bổ sung những vấn đề phát sinh ngoài chương trình Đại hội. Hệ thống chỉ ghi nhận kiểm phiếu đối với kết quả biểu quyết/bầu cử cuối cùng tại thời điểm kết thúc bỏ phiếu điện tử của từng đợt kiểm phiếu được quy định trong quy chế làm việc của Đại hội đồng cổ đông.
- Thời gian bỏ phiếu điện tử cho các vấn đề cần được biểu quyết tại Đại hội (gồm: thông qua Nhân sự Đoàn Chủ tọa, Nhân sự Ban Kiểm tra tư cách cổ đông; Nhân sự Ban kiểm phiếu

0014-0
TY
QUẢ
HẨM
ANG
- T. AN G

Chương trình Đại hội; Quy chế làm việc tại Đại hội; Quy chế bầu cử tại Đại hội; các Báo cáo và các Tờ trình; Biên bản và Nghị quyết Đại hội):

- Đại biểu thực hiện biểu quyết/bầu cử từ lúc hoàn tất thủ tục đăng ký dự họp đến trước khi BTC thông báo kết thúc thời gian bỏ phiếu điện tử cho các nội dung biểu quyết.
- Kết thúc thời gian bỏ phiếu, hệ thống không ghi nhận thêm kết quả bỏ phiếu điện tử từ Đại biểu.

4.10.3 Thể lệ biểu quyết

Cứ 01 (một) cổ phần phổ thông tương đương với một quyền biểu quyết. Mỗi đại biểu tham dự đại diện cho một hoặc nhiều quyền biểu quyết.

- Tại ngày chốt danh sách cổ đông (ngày 23/03/2026) tổng số cổ phần có quyền biểu quyết của Công ty là: 24.003.708 cổ phần tương đương với 24.003.708 quyền biểu quyết.
- Các vấn đề cần lấy biểu quyết tại Đại hội chỉ được thông qua khi được số cổ đông sở hữu trên 50% tổng số phiếu biểu quyết của tất cả cổ đông tham dự và biểu quyết tại cuộc họp tán thành. Riêng một số trường hợp vấn đề biểu quyết được quy định tại Khoản 1 Điều 21 Điều lệ Công ty thì phải có sự đồng ý từ 65% tổng số phiếu biểu quyết trở lên của tất cả cổ đông tham dự và biểu quyết tại cuộc họp tán thành.
- Lưu ý:
 - Cổ đông/đại diện ủy quyền có lợi ích liên quan không có quyền biểu quyết đối với các hợp đồng và giao dịch có giá trị từ 35% (tổng giá trị tài sản Công ty ghi trong báo cáo tài chính gần nhất); các hợp đồng hoặc giao dịch này chỉ được chấp thuận khi có số cổ đông/ đại diện ủy quyền sở hữu từ 65% tổng số phiếu biểu quyết còn lại tán thành (theo Khoản 4, Điều 167, Luật Doanh nghiệp 2020).
 - Cổ đông/đại diện ủy quyền cổ đông sở hữu từ 51% tổng số cổ phần có quyền biểu quyết trở lên hoặc người có liên quan của cổ đông đó không có quyền biểu quyết đối với các hợp đồng và giao dịch có giá trị lớn hơn 10% (tổng giá trị tài sản Công ty ghi trong báo cáo tài chính gần nhất) giữa Công ty với cổ đông đó (theo Điểm b, Khoản 3 và Khoản 4, Điều 167 Luật Doanh nghiệp 2020).

4.10.4 Ghi nhận kết quả biểu quyết/bầu cử

- Tại Đại hội, Đại hội đồng cổ đông sẽ thông qua Ban Kiểm phiếu.
- Ban Kiểm phiếu sẽ kiểm tra số phiếu tán thành, không tán thành, không có ý kiến của từng nội dung và chịu trách nhiệm ghi nhận, thống kê và báo cáo kết quả kiểm phiếu biểu quyết/bầu cử tại Đại hội đồng cổ đông.

4.11 Bầu cử Hội đồng quản trị và Ban kiểm soát

Việc bầu cử thành viên HĐQT, thành viên BKS phải được thực hiện theo Quy chế bầu cử thành viên HĐQT, Thành viên BKS và được Đại hội đồng cổ đông biểu quyết thông qua tại đại hội.

4.12 Biên bản, Nghị Quyết họp Đại hội đồng cổ đông

Tất cả các nội dung tại Đại hội đồng cổ đông phải được Ban Thư ký ghi vào Biên bản họp Đại Hội đồng cổ đông. Biên bản họp Đại Hội đồng cổ đông phải được đọc và thông qua trước khi bế mạc Đại Hội.

5. Thực hiện

- Tất cả các đại biểu, người đại diện, khách mời tham dự Đại hội có trách nhiệm tuân thủ đầy đủ các nội dung đã quy định tại Quy chế này, các quy định, nội quy, quy chế quản lý hiện hành của Công ty và các quy định pháp luật có liên quan.
- Người triệu tập Đại hội đồng cổ đông có quyền:
 - Yêu cầu tất cả người dự họp chịu sự kiểm tra hoặc các biện pháp an ninh khác;
 - Yêu cầu cơ quan có thẩm quyền duy trì trật tự cuộc họp; trục xuất những người không tuân thủ quyền điều hành của Chủ tọa, cố ý gây rối trật tự, ngăn cản tiến triển bình thường của cuộc họp hoặc không tuân thủ các yêu cầu về kiểm tra an ninh ra khỏi cuộc họp Đại hội đồng cổ đông.
- Các nội dung không được quy định chi tiết tại quy chế này thì thống nhất áp dụng theo quy định tại Điều lệ Công ty, Luật Doanh nghiệp 2020 và các văn bản pháp luật hiện hành của Nhà nước.

Quy chế này có hiệu lực ngay sau khi được Đại hội đồng cổ đông Công ty biểu quyết thông qua.

Nơi nhận:

- ĐHĐCĐ;
- TV HĐQT, Ban TGD, BKS;
- Lưu: VT, Thư ký.

TM. HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ
CHỦ TỊCH



[Signature]

Nguyễn Ngọc Bảo

**REGULATIONS ON ORGANIZATION
2026 ANNUAL GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS
AN GIANG FRUIT-VEGETABLES & FOODSTUFF JOINT STOCK
COMPANY**

Pursuant to:

- *Law on Enterprises No. 59/2020/QH14 dated June 17, 2020, and its amendments, supplements, and guiding documents;*
- *Law on Securities No. 54/2019/QH14 dated November 26, 2019, and its subordinate legal documents, amendments, supplements, and guiding documents;*
- *Decree 155/2020/ND-CP detailing the implementation of a number of articles of the Law on Securities, passed on December 31, 2020;*
- *Charter of Organization and Operation of An Giang Fruit-Vegetables & Foodstuff Joint Stock Company;*
- *Internal Regulations on Corporate Governance of An Giang Fruit-Vegetables & Foodstuff Joint Stock Company.*

To ensure the success of the 2026 Annual General Meeting of Shareholders of An Giang Fruit-Vegetables & Foodstuff Joint Stock Company, the Board of Directors has established these regulations, principles of conduct, and voting procedures for the General Meeting to be approved by the General Meeting of Shareholders as follows:

1. PURPOSE

- To ensure that the procedures, principles of conduct, and voting at the 2026 Annual General Meeting of Shareholders of An Giang Fruit-Vegetables & Foodstuff Joint Stock Company are conducted in accordance with regulations and result in a successful meeting.
- Resolutions of the General Meeting of Shareholders shall reflect the unified will of the General Meeting of Shareholders, meet the aspirations and interests of shareholders, and comply with the law.

2. SUBJECTS AND SCOPE

- ***Subjects of application:*** *All shareholders, authorized representatives of shareholders owning shares of An Giang Fruit-Vegetables & Foodstuff Joint Stock Company, and guests attending the Annual General Meeting of Shareholders of An Giang Fruit-Vegetables & Foodstuff Joint Stock Company must comply with and observe the provisions of these Regulations, the Charter of the Company, and current legal regulations.*
- ***Scope of application:*** *These Regulations are used for organizing the 2026 Annual General Meeting of Shareholders of An Giang Fruit-Vegetables & Foodstuff Joint Stock Company.*

3. DEFINITION OF TERMS/ABBREVIATIONS

- Company : An Giang Fruit-Vegetables & Foodstuff Joint Stock Company
- BOD : Board of Directors
- BKS : Board of Supervisors
- OC : Organizing Committee
- AGM : General Meeting of Shareholders
- Delegate : Shareholder, representative (authorized person)
- General Meeting : General Meeting of Shareholders

4. CONTENT OF THE REGULATIONS

4.1 Conditions for conducting the General Meeting of Shareholders

- The General Meeting of Shareholders shall be conducted when the number of delegates attending represents over 50% of the total voting shares.
- In the event that the first meeting does not meet the conditions for commencement as prescribed in Clause 1, Article 19 of the Charter of the Company, the notice for the second meeting shall be sent within 30 days from the intended date of the first meeting. The second General Meeting of Shareholders shall be conducted when the number of shareholders attending represents at least 33% of the total voting shares.
- In the event that the second meeting does not meet the conditions for commencement as prescribed in Clause 2, Article 19 of the Charter of the Company, the notice for the third meeting shall be sent within 20 days from the intended date of the second meeting. The third General Meeting of Shareholders shall be conducted regardless of the total voting shares of the shareholders attending.

4.2 Conditions for shareholders attending the General Meeting

Shareholders with voting rights of the Company according to the list finalized on March 23, 2026, have the right to attend the General Meeting of Shareholders; they may attend in person or authorize their representatives to attend. In the event that there is more than one authorized representative as prescribed by law, the specific number of shares for each representative must be determined.

4.3 Guests at the General Meeting

- These are management positions of the Company, guests, and members of the General Meeting Organizing Committee who are not shareholders of the Company but are invited to attend the General Meeting.
- Guests shall not participate in discussions at the General Meeting (*unless invited by the Chairperson of the General Meeting, or registered in advance with the General Meeting Organizing Committee and approved by the Chairperson of the General Meeting*).

4.4 Delegates attending the General Meeting must comply with the following regulations

Rules of Procedure for the 2026 Annual General Meeting of Shareholders

- Be punctual, wear formal and appropriate attire, and comply with security checks (if any), identification document checks, etc., as requested by the General Meeting Organizing Committee.
- Receive documents and papers for the General Meeting at the reception desk outside the General Meeting hall.
- Delegates arriving late have the right to register immediately and subsequently have the right to participate and vote/elect at the General Meeting. The Chairperson is not responsible for stopping the General Meeting to allow late delegates to register; the results of voting/elections on contents that have already been conducted before the delegate's arrival will not be affected.
- Keep mobile phones in silent mode or turned off; step outside if a call is necessary.
- Do not smoke and maintain order in the General Meeting room.
- Comply with the regulations of the Organizing Committee and the Chairperson presiding over the General Meeting.
- In the event that a delegate fails to comply with the regulations regarding inspection or the aforementioned measures and regulations, the Chairperson, after careful consideration, may refuse or expel said delegate from the venue of the General Meeting to ensure that the General Meeting proceeds normally in accordance with the planned agenda.

4.5 Chairperson and Presidium

- The Presidium consists of 01 Chairperson and other members.
- The Chairperson of the Board of Directors shall act as the Chairperson or authorize another member of the Board of Directors to act as the Chairperson of the General Meeting of Shareholders convened by the Board of Directors in accordance with the law;
- In the event that the Chairperson is absent or temporarily unable to work, the remaining members of the Board of Directors shall elect one among them to act as the Chairperson of the General Meeting based on the majority principle. In the event that a Chairperson cannot be elected, the Head of the Board of Supervisors shall preside over the election of a Chairperson for the General Meeting by the General Meeting of Shareholders from among those present, and the person with the highest number of votes shall act as the Chairperson of the General Meeting;
- In other cases, the person who signed the notice to convene the General Meeting of Shareholders shall preside over the election of a Chairperson for the General Meeting by the General Meeting of Shareholders, and the person with the highest number of votes shall be appointed as the Chairperson of the General Meeting.
- The Chairperson of the General Meeting has the right to take necessary and reasonable measures to conduct the General Meeting of Shareholders in an orderly manner, in accordance with the approved agenda, and to reflect the wishes of the majority of attendees.
- The Chairperson has the right to postpone the General Meeting of Shareholders, which has sufficient registered attendees, for a maximum of 03 working days from the intended opening

1230
NG
CP
UQ
CPI
JGIA
YEN

Rules of Procedure for the 2026 Annual General Meeting of Shareholders

date, and may only postpone the General Meeting or change the General Meeting venue in accordance with Clause 8, Article 146 of the Law on Enterprises.

- Duties of the Presidium:
 - Preside over the activities of the Company's General Meeting of Shareholders in accordance with the agenda approved by the General Meeting of Shareholders;
 - Guide delegates and the General Meeting in discussing the contents included in the agenda;
 - Present drafts and conclude necessary issues for the General Meeting to vote/elect;
 - Respond to issues requested by the General Meeting;
 - Resolve issues arising throughout the duration of the General Meeting.
- Working principles of the Presidium: The Presidium works on the principles of collective leadership, democratic centralism, and majority decision-making.

4.6 Secretary of the General Meeting

- The Secretariat of the General Meeting consists of 02 people appointed by the Chairperson of the General Meeting and introduced to the General Meeting; they are responsible to the Presidium and the General Meeting of Shareholders for their duties and operate under the direction of the Presidium.
- Duties and powers:
 - Record the contents of the General Meeting fully and truthfully;
 - Receive registration forms for speaking from Delegates;
 - Prepare the General Meeting Minutes and draft the Resolution of the General Meeting of Shareholders;
 - Assist the Chairperson in disclosing information related to the General Meeting of Shareholders and notifying Shareholders in accordance with the provisions of law and the Charter of the Company.
 - Other duties as requested by the Chairperson.

4.7 Ballot Counting Committee

- The Ballot Counting Committee of the General Meeting consists of 01 Head and other members. The General Meeting of Shareholders shall elect one or more persons to the Ballot Counting Committee upon the proposal of the Chairperson of the General Meeting. Candidates participating in candidacy or nomination (when conducting elections) shall not participate in the Ballot Counting Committee.
- Duties of the Ballot Counting Committee:
 - Disseminate the principles, regulations, and instructions on how to vote and elect;
 - Count, record, prepare the vote/election counting minutes, and announce the results;

transfer the minutes to the Chairperson;

- Promptly notify the Secretariat of the voting and election results;
- Review and report to the General Meeting on cases of violation of voting/election regulations or complaints regarding voting/election results.

4.8 Delegate Eligibility Verification Committee

- Before the General Meeting of Shareholders opens, the Organizing Committee established by the Board of Directors is responsible for checking the credentials of the shareholders/delegates attending and preparing a confirmation report. When the General Meeting of Shareholders conducts its session, at the request of the Chairperson, the General Meeting of Shareholders shall elect a Delegate Eligibility Verification Committee to confirm the inspection results and supervise the implementation throughout the General Meeting.
- The Delegate Eligibility Verification Committee of the General Meeting consists of 01 Head and other members, introduced to the General Meeting by the Chairperson.
- Duties of the Delegate Eligibility Verification Committee :
 - Check the credentials and status of shareholders and shareholder representatives attending the General Meeting.
 - The Head of the Delegate Eligibility Verification Committee reports to the General Meeting of Shareholders on the status of shareholders attending the General Meeting. If the General Meeting has a sufficient number of shareholders and authorized representatives with the right to attend representing over 50% of the total voting shares, the General Meeting of Shareholders of the Company shall be organized and conducted.

4.9 Speaking at the General Meeting

- Delegates attending the General Meeting must obtain the consent of the Chairperson before speaking. A delegate's speech shall not exceed 03 minutes; the content must be concise, focused on the key issues for discussion, and consistent with the agenda approved by the General Meeting, or submitted in writing to the Secretary of the General Meeting for compilation and reporting to the Chairperson.
- The Chairperson of the General Meeting shall arrange for delegates to speak in the order of registration, and shall simultaneously address shareholders' inquiries at the General Meeting or record them for subsequent written response.

4.10 Voting on contents at the General Meeting

4.10.1 Principles

- All contents within the agenda and content of the General Meeting must be discussed and voted on publicly by the General Meeting of Shareholders.
- Delegates shall register their attendance at the venue specified in the Notice of Meeting sent to all shareholders listed in the shareholder register as of March 23, 2026. After registering

with the Organizing Committee of the General Meeting, delegates will be provided with an account and password to log in and vote on all contents submitted to the General Meeting via electronic ballot at the link: www.ezgsm.fpts.com.vn.

- If a delegate encounters difficulties during the login and voting/election process, the Organizing Committee will provide technical support and guidance. Delegates must carefully check their information and are responsible for their own votes.

4.10.2 Voting method

- Electronic voting method:
 - o Delegates shall select one of the three voting options: **“Agree”**, **“Disagree”**, or **“No opinion”** for each matter submitted to the General Meeting as configured in the electronic voting system.
 - o Thereafter, the Delegate shall confirm the vote for the electronic voting system to record the result.
- Other regulations when performing electronic voting:
 - o In the event that a Delegate does not complete the voting/election for all contents according to the General Meeting agenda, the contents not yet voted/elected shall be considered as the Delegate not having cast a vote/election for those contents.
 - o In the event that contents arise outside the sent agenda, the Delegate may cast an additional vote/election. If the Delegate does not cast a vote/election for the arising contents, it shall be considered as the Delegate not having cast a vote/election for those arising contents.
 - o The Delegate may change the voting/election result (but cannot cancel the voting/election result); this includes the results of additional voting/election for contents arising outside the General Meeting agenda. The system only records the vote count for the final voting/election result at the time of closing the electronic voting for each vote counting session as stipulated in the Regulations on Organization of the General Meeting of Shareholders.
- Electronic voting duration for contents requiring a vote at the General Meeting (including: approval of the Presidium personnel, Delegate Eligibility Verification Committee personnel; Ballot Counting Committee personnel; General Meeting Agenda; Regulations on Organization at the General Meeting; Election Regulations at the General Meeting; Reports and Proposals; Minutes and Resolutions of the General Meeting):
 - o Delegates shall cast their votes/elections from the time of completing the General Meeting registration procedure until before the Organizing Committee announces the end of the electronic voting time for the voting contents.

Rules of Procedure for the 2026 Annual General Meeting of Shareholders

- Upon the expiration of the voting time, the system will not record any further electronic voting results from the Delegates.

4.10.3 Voting regulations

Every 01 (one) common share is equivalent to one voting right. Each attending delegate represents one or more voting rights.

- As of the shareholder list closing date (March 23, 2026), the total number of voting shares of the Company is: 24,003,708 shares, equivalent to 24,003,708 voting rights.
- Contents requiring a vote at the General Meeting shall only be passed when approved by shareholders owning over 50% of the total voting shares of all shareholders attending and voting at the General Meeting. Specifically, for certain voting contents stipulated in Clause 1, Article 21 of the Charter of the Company, the consent of 65% or more of the total voting shares of all shareholders attending and voting at the General Meeting is required.
- Note:
 - Shareholders/authorized representatives with related interests do not have the right to vote on contracts and transactions with a value from 35% (of the total value of the Company's assets recorded in the most recent financial statements); these contracts or transactions shall only be approved when shareholders/authorized representatives owning 65% of the remaining total voting shares approve (pursuant to Clause 4, Article 167, Law on Enterprises 2020).
 - Shareholders/authorized representatives of shareholders owning 51% or more of the total voting shares or related persons of such shareholders do not have the right to vote on contracts and transactions with a value greater than 10% (of the total value of the Company's assets recorded in the most recent financial statements) between the Company and such shareholders (pursuant to Point b, Clause 3 and Clause 4, Article 167, Law on Enterprises 2020).

4.10.4 Recording voting/election results

- At the General Meeting, the General Meeting of Shareholders shall approve the Ballot Counting Committee.
- The Ballot Counting Committee shall check the number of votes for approval, disapproval, and abstention for each content and is responsible for recording, compiling, and reporting the voting/election results at the General Meeting of Shareholders.

4.11 Election of the Board of Directors and Board of Supervisors


The election of members of the Board of Directors and members of the Board of Supervisors must be carried out in accordance with the Election Regulations for members of the Board of Directors and members of the Board of Supervisors and must be approved by the General Meeting of Shareholders at the General Meeting.

4.12 Minutes and Resolutions of the General Meeting of Shareholders

All contents at the General Meeting of Shareholders must be recorded by the Secretariat in the Minutes of the General Meeting of Shareholders. The Minutes of the General Meeting of Shareholders must be read and approved before the closing of the General Meeting.

5. Implementation

- All delegates, representatives, and guests attending the General Meeting are responsible for fully complying with the contents stipulated in these Regulations, as well as the current regulations, internal regulations, management regulations of the Company, and relevant legal provisions.
- The convener of the General Meeting of Shareholders has the right to:
 - Require all attendees to undergo inspection or other security measures;
 - Request competent authorities to maintain order at the General Meeting; expel those who do not comply with the Chairperson's right to preside, intentionally disrupt order, hinder the normal progress of the General Meeting, or do not comply with inspection requirements security out of the General Meeting of Shareholders.
- Contents not detailed in these regulations shall be uniformly applied in accordance with the Charter of the Company, the Law on Enterprises 2020, and current legal documents of the State.

These regulations shall take effect immediately after being approved by the General Meeting of Shareholders of the Company. 

Recipients:

- Annual GSM;
- Members of the BOD, Board of Executives, Board of Supervisors;
- Archived: Office, Secretary.

**ON BEHALF OF THE BOARD OF DIRECTORS
CHAIRPERSON**



Nguyen Ngoc Bao

**QUY CHẾ ĐỀ CỬ, ỨNG CỬ, BẦU CỬ
HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ VÀ BAN KIỂM SOÁT NHIỆM KỲ 2026 – 2030
CÔNG TY CỔ PHẦN RAU QUẢ THỰC PHẨM AN GIANG**

Căn cứ:

- Luật Doanh nghiệp số 59/2020/QH14 ngày 17/06/2020 và các văn bản sửa đổi, bổ sung, hướng dẫn thi hành;
- Luật Chứng khoán số 54/2019/QH14 ngày 26/11/2019, các văn bản dưới Luật kèm theo các văn bản sửa đổi, bổ sung, hướng dẫn thi hành ;
- Nghị định 155/2020/NĐ-CP Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Chứng khoán thông qua ngày 31/12/2020;
- Điều lệ Tổ chức và hoạt động của Công ty cổ phần Rau quả Thực phẩm An Giang;
- Quy chế nội bộ về quản trị Công ty cổ phần Rau quả Thực phẩm An Giang.

Ban Kiểm phiếu Đại hội công bố Quy chế đề cử, ứng cử, bầu cử Hội đồng quản trị và Ban Kiểm soát tại Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2026 của Công ty cổ phần Rau quả Thực phẩm An Giang như sau:

I. Giải thích thuật ngữ/từ ngữ viết tắt:

- Công ty : Công ty cổ phần Rau quả Thực phẩm An Giang
- HĐQT : Hội đồng quản trị
- BKS : Ban Kiểm soát
- BTC : Ban tổ chức
- ĐHĐCĐ : Đại hội đồng cổ đông
- Đại biểu : Cổ đông, người đại diện (người được ủy quyền)

II. Chủ tọa tại đại hội:

Chủ tọa tại đại hội có trách nhiệm chủ trì việc bầu cử với những việc cụ thể là:

- Giới thiệu danh sách đề cử và ứng cử vào HĐQT và BKS;
- Giám sát việc bỏ phiếu, kiểm phiếu;
- Giải quyết các khiếu nại về cuộc bầu cử (nếu có)

III. Quy chế đề cử, ứng cử HĐQT:

- Số lượng thành viên HĐQT: 05 người
- Nhiệm kỳ: 2026 – 2030
- Số lượng ứng cử viên HĐQT tối đa: Không hạn chế

1. Quyền đề cử, ứng cử Hội đồng quản trị: (theo Điều 25 Điều lệ công ty)

Các cổ đông nắm giữ cổ phần phổ thông có quyền gộp số quyền biểu quyết để đề cử các ứng viên Hội đồng quản trị. Cổ đông hoặc nhóm cổ đông nắm giữ từ 10% đến dưới 20% tổng số cổ phần có quyền biểu quyết được đề cử 01 (Một) ứng viên; từ 20% đến dưới 30% được đề cử tối đa 02 (Hai)



ứng viên; từ 30% đến dưới 40% được đề cử tối đa 03 (Ba) ứng viên; từ 40% đến dưới 50% được đề cử tối đa 04 (Bốn) ứng viên; từ 50% đến dưới 65% được đề cử tối đa 05 (Năm) ứng viên; từ 65% trở lên được đề cử tối đa 07 (Bảy) ứng viên.

Ứng cử viên được đề cử phải có đủ các tiêu chuẩn nêu tại mục 2 dưới đây.

Trường hợp số lượng các ứng viên Hội đồng quản trị thông qua đề cử và ứng cử vẫn không đủ số lượng cần thiết, Hội đồng quản trị đương nhiệm giới thiệu thêm ứng cử viên hoặc tổ chức đề cử theo quy định tại Điều lệ Công ty, Quy chế nội bộ về Quản trị công ty và Quy chế hoạt động của Hội đồng quản trị.

2. Tiêu chuẩn ứng cử viên tham gia Hội đồng quản trị: *Ứng cử viên tham gia Hội đồng quản trị phải có đầy đủ các tiêu chuẩn và điều kiện sau đây (theo Điều 155 Luật Doanh nghiệp 59/2020/QH14, Điều 275 Nghị định 155/2020/NĐ-CP)*

- Không thuộc đối tượng không được quản lý doanh nghiệp theo quy định tại Khoản 2 Điều 17 Luật Doanh nghiệp 59/2020/QH14;
- Có trình độ chuyên môn, kinh nghiệm trong quản trị kinh doanh hoặc trong lĩnh vực, ngành, nghề kinh doanh của công ty và không nhất thiết phải là cổ đông của công ty;
- Thành viên Hội đồng quản trị công ty chỉ được đồng thời là thành viên Hội đồng quản trị hoặc Hội đồng thành viên tại tối đa 05 công ty khác.

IV. Quy chế đề cử, ứng cử Ban Kiểm soát:

- Số lượng thành viên Ban Kiểm soát: 03 người
- Nhiệm kỳ: 2026 – 2030
- Số lượng ứng cử viên Ban Kiểm soát tối đa: Không hạn chế.

1. Quyền đề cử, ứng cử Ban Kiểm soát: *(theo Điều 37 Điều lệ Công ty)*

Cổ đông nắm giữ cổ phần có quyền biểu quyết có quyền gộp số quyền biểu quyết của từng người lại với nhau để đề cử các Kiểm soát viên. Cổ đông hoặc nhóm cổ đông nắm giữ từ 10% đến dưới 20% tổng số cổ phần có quyền biểu quyết được đề cử 01 (Một) ứng viên; từ 20% đến dưới 30% được đề cử tối đa 02 (Hai) ứng viên; từ 30% đến dưới 40% được đề cử tối đa 03 (Ba) ứng viên; từ 40% đến dưới 50% được đề cử tối đa 04 (Bốn) ứng viên; từ 50% đến dưới 65% được đề cử tối đa 05 (Năm) ứng viên; từ 65% trở lên được đề cử tối đa 07 (Bảy) ứng viên.

Ứng cử viên được đề cử phải có đủ các tiêu chuẩn nêu tại mục 2 dưới đây.

Trường hợp số lượng các ứng viên Ban Kiểm soát thông qua đề cử và ứng cử vẫn không đủ số lượng cần thiết, Ban Kiểm soát đương nhiệm có thể đề cử thêm ứng viên hoặc tổ chức đề cử theo quy định tại Điều lệ Công ty, Quy chế nội bộ về Quản trị công ty và Quy chế hoạt động của Ban Kiểm soát.

2. Tiêu chuẩn ứng cử thành viên Ban Kiểm soát: *Ứng cử viên tham gia Ban Kiểm soát phải có đầy đủ các tiêu chuẩn và điều kiện sau đây (theo Khoản 1, Điều 169 của Luật Doanh nghiệp 59/2020/QH14; Điều 286 Nghị định số 155/2020/NĐ-CP và Khoản 2 Điều 38 Điều lệ Công ty)*

- Không thuộc đối tượng theo quy định tại khoản 2 Điều 17 của Luật Doanh nghiệp;
- Được đào tạo một trong các chuyên ngành về kinh tế, tài chính, kế toán, kiểm toán, luật, quản trị kinh doanh hoặc chuyên ngành phù hợp với hoạt động kinh doanh của doanh nghiệp;
- Không phải là người có quan hệ gia đình của thành viên Hội đồng quản trị, Tổng Giám đốc và người quản lý khác;

- Không phải là người quản lý công ty; không nhất thiết phải là cổ đông hoặc người lao động của công ty;
- Không làm việc trong bộ phận kế toán, tài chính của Công ty;
- Không là thành viên hay nhân viên của Công ty kiểm toán độc lập thực hiện kiểm toán các báo cáo tài chính của Công ty trong 03 (Ba) năm liền trước đó.
- Tiêu chuẩn và điều kiện khác theo quy định khác của pháp luật có liên quan và Điều lệ Công ty.

V. Nguyên tắc bầu cử:

- Thực hiện đúng theo quy định của pháp luật và Điều lệ Công ty.
- Quyền bầu cử được tính theo số cổ phần sở hữu, đại diện sở hữu. Kết quả bầu cử được tính trên số cổ phần có quyền biểu quyết của cổ đông dự họp.
- Mỗi lần bầu cử, một đại biểu cổ đông chỉ được sử dụng một phiếu bầu tương ứng với số cổ phần sở hữu, đại diện sở hữu.
- Ban kiểm phiếu do Chủ tọa đoàn đề cử và được đại hội thông qua. Thành viên ban kiểm phiếu không được có tên trong danh sách đề cử và ứng cử vào Hội đồng quản trị hoặc Ban Kiểm soát.

VI. Phương thức bầu cử:

- Phương thức bầu cử: *(Theo Khoản 3 Điều 148 Luật Doanh nghiệp 2020)*
 - Thực hiện theo phương thức bầu dồn phiếu: theo đó mỗi cổ đông có tổng số phiếu biểu quyết tương ứng với tổng số cổ phần sở hữu nhân với số thành viên được bầu của HĐQT hoặc BKS.
 - Đại biểu tham dự có quyền dồn hết tổng số phiếu bầu của mình cho một hoặc một số ứng cử viên.
 - Đại biểu thực hiện đăng ký tham dự tại địa điểm họp được ghi trong Thông báo mời họp đã gửi đến tất cả các cổ đông có tên trong danh sách chốt cổ đông ngày 23/03/2026. Sau khi thực hiện đăng ký tham dự với BTC Đại hội, đại biểu được cấp tài khoản và mật khẩu để tiến hành đăng nhập, thực hiện bầu cử tại Đại hội theo hình thức bỏ phiếu điện tử tại đường link: www.ezgsm.fpts.com.vn.
 - Nếu đại biểu gặp khó khăn trong quá trình đăng nhập và bầu cử, BTC sẽ cung cấp, hỗ trợ về mặt kỹ thuật và hướng dẫn đại biểu thực hiện. Đại biểu kiểm tra kỹ thông tin và chịu trách nhiệm đối với ý kiến bầu cử của mình
 - Đại biểu thực hiện bỏ phiếu trong thời gian bỏ phiếu điện tử được quy định cụ thể tại Quy chế làm việc.
 - Trong trường hợp có sự lựa chọn nhầm lẫn: Đại biểu truy cập vào hệ thống bỏ phiếu điện tử và thực hiện lại việc bầu cử của mình *(Lưu ý: Đại biểu thực hiện bỏ phiếu trong thời gian bỏ phiếu điện tử được quy định cụ thể tại Quy chế làm việc)*.

VII. Phiếu bầu cử

Nội dung của Phiếu bầu cử:

- Phiếu bầu cử là Phiếu bầu cử theo hình thức bỏ phiếu điện tử
- Trong trường hợp cổ đông thực hiện bầu ghi số: Phiếu bầu cử không hợp lệ là phiếu có tổng số phiếu bầu cho các ứng cử viên lớn hơn tổng số phiếu được phép bầu được tính tại thời điểm kiểm phiếu bầu cử.

VIII. Thực hiện bầu cử

- Cách ghi Phiếu bầu cử:

- Đại biểu bầu số ứng viên tối đa bằng số thành viên cần bầu;
- Nếu bầu dồn toàn bộ số phiếu cho một hoặc chia đều toàn bộ số phiếu cho các ứng viên, đại biểu đánh dấu vào ô “Bầu dồn đều phiếu” của các ứng viên tương ứng.
- Nếu bầu số phiếu không đều nhau cho từng ứng viên, đại biểu ghi rõ số phiếu bầu vào ô “Số phiếu bầu” của các ứng viên tương ứng.

Lưu ý:

- Trong trường hợp đại biểu vừa đánh dấu vào ô “**Bầu dồn đều phiếu**” vừa ghi số lượng ở ô số phiếu bầu thì kết quả lấy theo số lượng phiếu ở ô “**Số phiếu bầu**”.
- Trong trường hợp có sự sai sót, cổ đông có thể thay đổi kết quả bầu cử (nhưng không thể hủy kết quả bầu cử); bao gồm cả kết quả bầu cử bổ sung những vấn đề phát sinh ngoài chương trình Đại hội. Hệ thống trực tuyến chỉ ghi nhận kiểm phiếu đối với kết quả bầu cử cuối cùng tại thời điểm kết thúc bỏ phiếu điện tử của từng đợt kiểm phiếu được quy định trong Quy chế làm việc của Đại hội.
- Sau khi việc bỏ phiếu kết thúc, hệ thống sẽ tự ghi nhận kết thúc kiểm phiếu.
- Ban kiểm phiếu có trách nhiệm lập biên bản kiểm phiếu, công bố kết quả và cùng với Chủ tọa giải quyết các thắc mắc, khiếu nại của cổ đông (nếu có).

IX. Nguyên tắc trúng cử lựa chọn các ứng cử viên:

- Người trúng cử được xác định theo số phiếu được bầu tính từ cao xuống thấp, bắt đầu từ ứng cử viên có số phiếu bầu cao nhất cho đến khi đủ số thành viên cần bầu.
- Trường hợp có từ hai (02) ứng cử viên trở lên đạt cùng số phiếu được bầu như nhau cho thành viên cuối cùng thì sẽ tiến hành bầu lại trong số các ứng cử viên có số phiếu được bầu ngang nhau.
- Nếu kết quả bầu cử lần một không đủ số lượng cần bầu thì sẽ được tiến hành bầu cử cho đến khi bầu đủ số lượng thành viên cần bầu.

X. Hồ sơ tham gia đề cử, ứng cử để bầu vào HĐQT, BKS:

Hồ sơ tham gia ứng cử, đề cử để bầu vào HĐQT và BKS bao gồm:

- Đơn xin ứng cử/đề cử để bầu vào HĐQT và BKS (theo mẫu).
- Sơ yếu lý lịch (theo mẫu).
- Bản sao các giấy tờ sau: CCCD/Hộ chiếu.
- Các bằng cấp chứng nhận trình độ văn hóa và trình độ chuyên môn (nếu có).

Người đề cử vào HĐQT và BKS phải chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước Đại hội đồng cổ đông về tính chính xác, trung thực về nội dung trong hồ sơ của mình.

Để tạo điều kiện cho công tác tổ chức Đại hội, các ứng viên vui lòng gửi hồ sơ về trước **17h00 ngày 17/04/2026**.

Công ty Cổ phần Rau quả Thực phẩm An Giang

Địa chỉ: Số 69 - 71 - 73 Nguyễn Huệ, Phường Long Xuyên, Tỉnh An Giang

Điện thoại: 0296. 3841460

Liên hệ: **Ông Bùi Phúc Lộc – Chức vụ: Người phụ trách quản trị - 0918 370 999**

Quy chế Đề cử, Ứng cử, Bầu cử HĐQT và BKS nhiệm kỳ 2026 – 2030

Trên đây là toàn bộ quy chế ứng cử đề cử bầu vào Hội đồng quản trị, Ban Kiểm soát tại Đại hội cổ đông thường niên năm 2026 của Công ty Cổ phần Rau quả Thực phẩm An Giang, kính trình Đại hội đồng cổ đông xem xét thông qua.

Quy chế này có hiệu lực thực hiện ngay sau khi được Đại hội đồng cổ đông thông qua. *WZ*

Nơi nhận:

- ĐHĐCĐ;
- TV HĐQT, Ban TGD, BKS;
- Lưu: VT, Thư ký.

T/M. HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ
CHỦ TỊCH

Nguyễn Ngọc Bảo



**REGULATIONS ON NOMINATION, CANDIDACY, AND ELECTION
OF THE BOARD OF DIRECTORS AND BOARD OF SUPERVISORS FOR
THE 2026 – 2030 TERM
AN GIANG FRUIT-VEGETABLES & FOODSTUFF JOINT STOCK
COMPANY**

Pursuant to:

- *Law on Enterprises No. 59/2020/QH14 dated June 17, 2020, and its amendments, supplements, and guiding documents;*
- *Law on Securities No. 54/2019/QH14 dated November 26, 2019, and its subordinate legal documents, amendments, supplements, and guiding documents;*
- *Decree 155/2020/ND-CP detailing the implementation of a number of articles of the Law on Securities, passed on December 31, 2020;*
- *Charter on Organization and Operation of An Giang Fruit-Vegetables & Foodstuff Joint Stock Company;*
- *Internal Regulations on Corporate Governance of An Giang Fruit-Vegetables & Foodstuff Joint Stock Company.*

The Ballot Counting Committee of the General Meeting announces the Regulations on nomination, candidacy, and election of the Board of Directors and Board of Supervisors at the 2026 Annual General Meeting of Shareholders of An Giang Fruit-Vegetables & Foodstuff Joint Stock Company as follows:

I. Glossary/Abbreviations:

- Company : An Giang Fruit-Vegetables & Foodstuff Joint Stock Company
- BOD : Board of Directors
- BKS : Board of Supervisors
- OC : Organizing Committee
- AGM : General Meeting of Shareholders
- Delegate : Shareholder, representative (authorized person)

II. Chairperson of the General Meeting:

The Chairperson of the General Meeting is responsible for presiding over the election, specifically including the following tasks:

- Introducing the list of nominations and candidacies for the BOD and BOS;
- Supervising the voting and vote counting;
- Resolving complaints regarding the election (if any)

III. Regulations on nomination and candidacy for the BOD:

- Number of Members of BOD: 05 persons



- Term: 2026 – 2030
- Maximum number of BOD candidates: Unlimited

1. Right to nominate and stand for election to the Board of Directors: *(pursuant to Article 25 of the Charter of the Company)*

Shareholders holding common shares have the right to aggregate their voting rights to nominate candidates for the Board of Directors. A shareholder or group of shareholders holding from 10% to less than 20% of the total voting shares may nominate 01 (One) candidate; from 20% to less than 30% may nominate a maximum of 02 (Two) candidates; from 30% to less than 40% may nominate a maximum of 03 (Three) candidates; from 40% to less than 50% may nominate a maximum of 04 (Four) candidates; from 50% to less than 65% may nominate a maximum of 05 (Five) candidates; from 65% or more may nominate a maximum of 07 (Seven) candidates.

Nominated candidates must meet all the criteria stated in section 2 below.

In the event that the number of candidates for the Board of Directors through nomination and candidacy is still insufficient, the incumbent Board of Directors shall nominate additional candidates or organize nominations in accordance with the Charter of the Company, the Internal Regulations on Corporate Governance, and the Regulations on Operation of the Board of Directors.

2. Criteria for candidates for the Board of Directors: Candidates for the Board of Directors must meet all the following criteria and conditions (pursuant to Article 155 of the Law on Enterprises 59/2020/QH14, Article 275 of Decree 155/2020/ND-CP)

- Not belonging to the category prohibited from managing enterprises as stipulated in Clause 2, Article 17 of the Law on Enterprises 59/2020/QH14;
- Possessing professional qualifications and experience in business administration or in the field, industry, or business line of the company, and not necessarily being a shareholder of the company;
- A member of the Board of Directors of the company may simultaneously be a member of the Board of Directors or the Board of Members at a maximum of 05 other companies.

IV. Regulations on nomination and candidacy for the Board of Supervisors:

- Number of Board of Supervisors members: 03 persons
- Term: 2026 – 2030
- Maximum number of Board of Supervisors candidates: Unlimited.

1. Right to nominate and stand for election to the Board of Supervisors: *(pursuant to Article 37 of the Charter of the Company)*

Shareholders holding voting shares have the right to aggregate their voting rights to nominate candidates for the Board of Supervisors. A shareholder or group of shareholders holding from 10% to less than 20% of the total voting shares may nominate 01 (One) candidate; from 20% to less than 30% may nominate a maximum of 02 (Two) candidates; from 30% to less than 40% may nominate a maximum of 03 (Three) candidates; from 40% to less than 50% may nominate a maximum of 04 (Four) candidates; from 50% to less than 65% may nominate a maximum of 05 (Five) candidates; from 65% or more may nominate a maximum of 07 (Seven) candidates.

Nominated candidates must meet all the criteria stated in section 2 below.

In the event that the number of candidates for the Board of Supervisors through nomination and candidacy is still insufficient, the incumbent Board of Supervisors may nominate additional candidates or organize nominations in accordance with the Charter of the Company, the Internal Regulations on Corporate Governance, and the Operating Regulations of the Board of Supervisors.

2. Criteria for candidacy for the Board of Supervisors: *Candidates for the Board of Supervisors must meet all the following criteria and conditions (pursuant to Clause 1, Article 169 of the Law on Enterprises 59/2020/QH14; Article 286 of Decree 155/2020/ND-CP and Clause 2, Article 38 of the Charter of the Company)*

- Not belonging to the category stipulated in Clause 2, Article 17 of the Law on Enterprises;
- Having been trained in one of the majors in economics, finance, accounting, auditing, law, business administration, or a major suitable for the business operations of the enterprise;
- Must not be a person with family relations to members of the Board of Directors, the General Director, or other managers;
- Must not be a manager of the company; not necessarily a shareholder or employee of the company;
- Must not work in the accounting or finance department of the Company;
- Must not be a member or employee of an independent auditing firm that has audited the financial statements of the Company in the 03 (Three) preceding consecutive years.
- Other criteria and conditions as prescribed by relevant laws and the Charter of the Company.

V. Election principles:

- Compliance with the provisions of the law and the Charter of the Company.
- Voting rights are calculated based on the number of shares owned or represented. Election results are calculated based on the voting shares of the shareholders attending the General Meeting.
- For each election, a shareholder representative shall only use one ballot corresponding to the number of shares owned or represented.
- The Ballot Counting Committee is nominated by the Chairperson and approved by the General Meeting. Members of the Ballot Counting Committee must not be named in the list of nominations and candidacies for the Board of Directors or the Board of Supervisors.

VI. Election method:

- Election method: (Pursuant to Clause 3, Article 148 of the Law on Enterprises 2020)
 - Implementation of the cumulative voting method: whereby each shareholder has a total number of voting rights corresponding to the total number of shares owned multiplied by the number of members to be elected to the BOD or SB.
 - Attending delegates have the right to aggregate their total votes for one or more candidates.
 - Delegates shall register to attend at the General Meeting location specified in the General Meeting Invitation sent to all shareholders named in the list of shareholders closed on March 23, 2026. After registering with the General Meeting Organizing Committee, delegates will be provided with an account and password to log in and conduct the election at the General Meeting via electronic voting at the link: www.ezgsm.fpts.com.vn.
 - If a delegate encounters difficulties during the login and voting process, the Organizing Committee will provide technical support and guidance. Delegates should carefully check their information and are responsible for their voting choices.
 - Delegates shall cast their votes during the electronic voting period as specifically stipulated in the Regulations on Organization.
 - In case of an erroneous selection: The delegate shall access the electronic voting system

and re-conduct their election (Note: Delegates shall cast their votes during the electronic voting period as specifically stipulated in the Regulations on Organization).

VII. Ballot

Content of the Ballot:

- The ballot is a ballot in the form of electronic voting
- In case a shareholder votes by writing numbers: An invalid ballot is one where the total number of votes for candidates is greater than the total number of votes allowed to be cast, as calculated at the time of vote counting.

VIII. Conducting the election

- How to fill out the Ballot:
 - Delegates shall vote for a maximum number of candidates equal to the number of members to be elected;
 - If casting all votes for one candidate or dividing all votes equally among candidates, the delegate shall mark the “Cumulative/Equal Voting” box for the corresponding candidates.
 - If casting an unequal number of votes for each candidate, the delegate shall clearly write the number of votes in the “Number of Votes” box for the corresponding candidates.

Note:

- In case a delegate both marks the “Cumulative/Equal Voting” box and writes a quantity in the “Number of Votes” box, the result shall be taken based on the quantity in the “Number of Votes” box.
- In case of errors, shareholders may change their election results (but cannot cancel the election results); this includes the results of supplementary elections for issues arising outside the General Meeting agenda. The online system only records the vote count for the final election result at the time the electronic voting period ends for each vote counting round as stipulated in the General Meeting's Regulations on Organization.
- After the voting ends, the system will automatically record the end of the vote count.
- The Ballot Counting Committee is responsible for preparing the vote counting minutes, announcing the results, and, together with the Chairperson, resolving any inquiries or complaints from shareholders (if any).

IX. Election principles for selecting candidates:

- The elected person is determined based on the number of votes received, from highest to lowest, starting from the candidate with the highest number of votes until the required number of members is reached.
- In the event that two (02) or more candidates receive the same number of votes for the final position, a re-election shall be conducted among the candidates with the equal number of votes.
- If the results of the first election do not yield the required number of members, the election shall continue until the required number of members is elected.

X. Nomination and candidacy dossiers for the Board of Directors and Board of Supervisors:

The nomination and candidacy dossiers for the Board of Directors and Board of Supervisors include:

- Application for nomination/candidacy for the Board of Directors and Board of Supervisors (as per the template).

- Curriculum Vitae (as per the template).
- Copies of the following documents: ID card/Passport.
- Certificates of educational and professional qualifications (if any).

Persons nominating candidates to the Board of Directors and Board of Supervisors shall be responsible before the law and the General Meeting of Shareholders for the accuracy and truthfulness of the content in their dossiers.

To facilitate the organization of the General Meeting, candidates are requested to submit their dossiers before 17:00 on April 17, 2026.

An Giang Fruit-Vegetables & Foodstuff Joint Stock Company

Address: No. 69 - 71 - 73 Nguyen Hue, Long Xuyen Ward, An Giang Province

Phone: 0296. 3841460

Contact: Mr. Bui Phuc Loc – Position: Person in charge of corporate governance - 0918 370 999

The above is the complete regulation on nomination and candidacy for the Board of Directors and Board of Supervisors at the 2026 Annual General Meeting of Shareholders of An Giang Fruit-Vegetables & Foodstuff Joint Stock Company, respectfully submitted to the General Meeting of Shareholders for consideration and approval.

These regulations shall take effect immediately upon approval by the General Meeting of Shareholders.

**ON BEHALF OF THE BOARD OF DIRECTORS
CHAIRPERSON**

Recipients:

- Annual GSM;
- Members of the Board of Directors,
Board of General Directors, Board of
Supervisors;
- Archived: Office, Secretary.



Nguyễn Ngọc Bao
Nguyễn Ngọc Bao

Số: 05/2026/TT-HĐQT

Long Xuyên, ngày 17 tháng 04 năm 2026

TỜ TRÌNH

*Về việc thành lập Đoàn Chủ tọa, Ban Thư ký,
Ban Kiểm tra tư cách cổ đông, Ban Bầu cử, Kiểm phiếu, Ban Giám sát
tại Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2026.*

Kính gửi: Đại hội đồng cổ đông

- Căn cứ Luật Doanh nghiệp số 59/2020/QH14 được Quốc hội nước Cộng hòa Xã hội Chủ nghĩa Việt Nam ngày 17/06/2020 và các văn bản hướng dẫn sửa đổi, bổ sung;
- Căn cứ Điều lệ tổ chức và hoạt động Công ty cổ phần Rau quả Thực phẩm An Giang.

Hội đồng quản trị Công ty cổ phần Rau quả Thực phẩm An Giang kính trình Đại hội đồng cổ đông thông qua việc thành lập Đoàn Chủ tọa, Ban Thư ký, Ban Kiểm tra tư cách cổ đông, Ban Bầu cử, Kiểm phiếu, Ban Giám sát tại Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2026:

1. Đoàn Chủ tọa

- Ông Nguyễn Ngọc Bảo : Chủ tọa
- Ông Đinh Hùng Dũng : Thành viên
- Ông Nguyễn Hoàng Minh : Thành viên
- Ông Lê Hải Linh : Thành viên
- Ông Bùi Ngọc Duy : Thành viên

2. Ban Thư ký

- Bà Phan Thị Thúy Hằng : Trưởng ban
- Ông Nguyễn Thanh Phong : Thành viên

3. Ban Kiểm tra tư cách cổ đông

- Ông Bùi Anh Tuấn : Trưởng ban
- Ông Đỗ Văn Trí : Thành viên

4. Ban Bầu cử, Kiểm phiếu

- Bà Trần Thụy Tố Trinh : Trưởng ban
- Bà Nguyễn Ngọc Tuyền : Thành viên
- Bà Châu Thị Anh Thư : Thành viên

- Bà Võ Hồng Vân : Thành viên
- Ông Võ Văn Nhân : Thành viên

5. Ban Giám sát Đại hội

- Bà Đặng Hoàng Lục Uyên : Trưởng ban
- Ông Trương Văn Nhân : Thành viên

Nhiệm vụ và quyền hạn của Đoàn Chủ tọa, Ban Thư ký, Ban Kiểm tra tư cách cổ đông, Ban Bầu cử, Kiểm phiếu, Ban Giám sát tại Đại hội theo quy định tại Luật Doanh nghiệp, Điều lệ tổ chức và hoạt động của Công ty, Quy chế làm việc tại Đại hội và Quy chế đề cử, ứng cử, bầu cử thành viên HĐQT nhiệm kỳ 2026 – 2030.

Kính trình Đại hội đồng cổ đông thông qua.

Trân trọng cảm ơn.

WZ

**TM. HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Ngọc Bảo
Nguyễn Ngọc Bảo

No.: 05/2026/TT-HĐQT

Long Xuyên, April 17th, 2026

PROPOSAL

Regarding the establishment of the Presidium, Secretariat, Shareholder Eligibility Verification Committee, Election and Ballot Counting Committee, and Supervisory Committee at the 2026 Annual General Meeting of Shareholders.

To: General Meeting of Shareholders

- Pursuant to the Enterprise Law No. 59/2020/QH14, enacted by the National Assembly of the Socialist Republic of Vietnam on June 17, 2020, and its guiding documents on amendments and supplements;
- Pursuant to the Charter on organization and operation of An Giang Fruit and Food Joint Stock Company,

The Board of Directors of An Giang Fruit - Vegetables & Foodstuff Joint Stock Company respectfully submits to the General Meeting of Shareholders for approval the establishment of the Presidium, Secretariat, Shareholder Eligibility Verification Committee, Election and Ballot Counting Committee, and Supervisory Committee at the 2026 Annual General Meeting of Shareholders:

1. Presidium

- Mr. Nguyen Ngoc Bao : Chairperson
- Mr. Dinh Hung Dung : Member
- Mr. Nguyen Hoang Minh : Member
- Mr. Le Hai Linh : Member
- Mr. Bui Ngoc Duy : Member

2. Secretariat

- Ms. Phan Thi Thuy Hang : Head of the Committee
- Mr. Nguyen Thanh Phong: Member

3. Shareholder Verification Committee

- Mr. Bui Anh Tuan : Head of the Committee
- Mr. Do Van Tri : Member

4. Election and Ballot Counting Committee

- Ms. Tran Thuy To Trinh : Head of the Committee
- Ms. Nguyen Ngoc Tuyen : Member
- Ms. Chau Thi Anh Thu : Member
- Ms. Vo Hong Van : Member
- Mr. Vo Van Nhan : Member

5. Supervisory Committee

- Ms. Dang Hoang Luc Uyen: Head of the Committee
- Mr. Truong Van Nhan : Member

The duties and rights of the Presidium, Secretariat, Shareholder Eligibility Verification Committee, Election and Ballot Counting Committee, and Supervisory Committee at the General Meeting are as stipulated in the Law on Enterprises, the Company's Charter, the Regulation on Organization for the General Meeting of Shareholders, and the Regulation on Nomination, Candidacy and Election of Members Board of Directors for the 2026-2030 term.

Respectfully submitted to the General Meeting of Shareholders for approval.

Sincerely./.

ON BEHALF OF THE BOARD OF DIRECTORS

CHAIRMAN



Nguyen Ngoc Bao

Số: 01/2026/BC-HĐQT

Long Xuyên, ngày 17 tháng 04 năm 2026

BÁO CÁO HOẠT ĐỘNG CỦA HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ NĂM 2025, KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG NĂM 2026

Theo quy định của Pháp luật và Điều lệ Công ty, Hội đồng quản trị (“HĐQT”) Công ty cổ phần Rau quả Thực phẩm An Giang báo cáo Đại hội đồng cổ đông (“ĐHĐCĐ”) về tình hình hoạt động của HĐQT trong năm 2025 và kế hoạch hoạt động năm 2026 với những nội dung như sau:

I. HOẠT ĐỘNG CỦA HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ NĂM 2025

Năm 2025, kinh tế thế giới tiếp tục đối mặt với nhiều biến động phức tạp. Tăng trưởng toàn cầu duy trì ở mức thấp, trong khi các rủi ro từ xung đột địa chính trị, chiến tranh kéo dài tại một số khu vực, gián đoạn chuỗi cung ứng, biến động giá năng lượng và xu hướng gia tăng bảo hộ thương mại tiếp tục gây áp lực lên môi trường kinh doanh quốc tế. Đáng chú ý, chính sách thuế đối ứng của Hoa Kỳ trong năm 2025 đã làm gia tăng bất định thương mại toàn cầu, ảnh hưởng đến triển vọng xuất khẩu, đầu tư và chi phí vận hành của doanh nghiệp.

Tại Việt Nam, nền kinh tế tiếp tục ghi nhận kết quả tăng trưởng tích cực với GDP năm 2025 đạt 8,02%, tương đương 514 tỷ USD, GDP bình quân đầu người đạt khoảng 5.026 USD, tăng 326 USD so với năm 2024, phản ánh sự cải thiện về quy mô thu nhập bình quân theo đầu người của nền kinh tế. Hoạt động thu hút đầu tư nước ngoài tiếp tục là điểm sáng, góp phần củng cố nền tảng tăng trưởng và tạo thêm động lực cho sản xuất, xuất khẩu và đầu tư trong nước với tổng vốn FDI đăng ký đạt 38,42 tỷ USD, trong khi vốn FDI thực hiện đạt 27,62 tỷ USD, tăng 9% so với năm trước và là mức cao nhất trong 5 năm gần đây.

Trong bối cảnh đó, để chủ động thích ứng với những biến động của thị trường, tận dụng các cơ hội tăng trưởng và bảo đảm hài hòa lợi ích của cổ đông, người lao động và các đối tác chiến lược, Hội đồng quản trị đã bám sát diễn biến thực tiễn, triển khai quyết liệt các giải pháp quản trị, điều hành và giám sát hoạt động sản xuất kinh doanh. Với định hướng đúng đắn, tinh thần đổi mới, sự nhất quán trong chiến lược phát triển cùng sự đồng lòng của toàn thể cán bộ công nhân viên, Công ty đã nỗ lực vượt qua nhiều thách thức và đạt được những kết quả tích cực trong năm 2025, cụ thể như sau:

1. Kết quả triển khai thực hiện các nội dung đã được ĐHĐCĐ và HĐQT thông qua:

1.1. Thực hiện kế hoạch kinh doanh năm 2025

Trích xuất từ Báo cáo tài chính hợp nhất năm 2025 đã được kiểm toán, kết quả kinh doanh hợp nhất của Công ty đạt được các chỉ tiêu cơ bản như sau:

STT	Nội dung	Thực hiện 2024	Kế hoạch 2025	Thực hiện 2025	Tỷ lệ (%) TH 2025/ KH 2025	Tỷ lệ (%) TH 2025/ TH 2024
1	Doanh thu	1.404,81	1.550	1.800,82	116,2	128,2
2	Lợi nhuận sau thuế	73,69	85	129,24	152	175,4

1.2. Các hoạt động tăng vốn

- Phát hành cổ phiếu để trả cổ tức năm 2024: Đã thực hiện lấy ý kiến cổ đông bằng văn bản và được thông qua. Theo Nghị quyết ĐHĐCĐ số 03/2025/NQ-ĐHĐCĐ ngày 04/11/2025, Công ty điều chỉnh phương án phân phối lợi nhuận sau thuế năm 2024 và tạm dừng phương án phát hành cổ phiếu trả cổ tức năm 2024. Sau đó, theo Nghị quyết ĐHĐCĐ số 01/2026/NQ-ĐHĐCĐ ngày 17/03/2026, ĐHĐCĐ đã thông qua phương án phát hành cổ phiếu trả cổ tức năm 2024 với tỷ lệ 20%.

- Phát hành cổ phiếu theo chương trình ESOP năm 2024: Chưa thực hiện. Công ty đang trình lại phương án phát hành ESOP tại ĐHĐCĐ thường niên năm 2026.

- Trong năm 2025, Công ty đã hoàn thành các đợt tăng vốn, cụ thể như sau:

- Ngày 12/02/2025, phát hành 240.000 cổ phiếu theo chương trình lựa chọn người lao động (ESOP) theo Nghị quyết ĐHĐCĐ thường niên năm 2024 số 01/2024/NQ-ĐHĐCĐ ngày 17/04/2024.
- Ngày 23/04/2025, phát hành 1.863.885 cổ phiếu để trả cổ tức năm 2023 theo Nghị quyết ĐHĐCĐ thường niên năm 2024 số 01/2024/NQ-ĐHĐCĐ ngày 17/04/2024.
- Ngày 31/10/2025, phát hành 3.500.000 cổ phiếu riêng lẻ theo Nghị quyết ĐHĐCĐ năm 2024 số 02/2024/NQ-ĐHĐCĐ ngày 24/12/2024.

1.3. Lựa chọn đơn vị kiểm toán báo cáo tài chính năm 2025

Ngày 11/04/2025, Ban Kiểm soát đã trình trước ĐHĐCĐ Tờ trình Số 01/2025/TT-BKS về việc “Lựa chọn đơn vị kiểm toán độc lập kiểm toán báo cáo tài chính năm 2025” và ĐHĐCĐ đã thống nhất thông qua, được thể hiện trong Nghị quyết Số 01/2025/NQ-ĐHĐCĐ; và ngày 27/05/2025 HĐQT đã ban hành Nghị quyết Số 21/2025/NQ-HĐQT về việc lựa chọn Công ty TNHH Deloitte Việt Nam là đơn vị kiểm toán độc lập kiểm toán báo cáo tài chính năm 2025.

1.4. Dự án đầu tư nhà máy

Tại Nghị quyết số 01/2025/NQ-ĐHĐCĐ ngày 11/04/2025, Đại hội đồng cổ đông đã thông qua chủ trương đầu tư Dự án nhà máy mới với tổng mức đầu tư 20 triệu USD. Tuy nhiên, trước diễn biến không thuận lợi của thị trường và những biến động phức tạp của tình hình kinh tế - chính trị thế giới, Công ty đã thực hiện lấy ý kiến cổ đông bằng văn bản để điều chỉnh phương án đầu tư. Theo Nghị quyết ĐHĐCĐ số 01/2026/NQ-ĐHĐCĐ ngày 17/03/2026, Đại hội đồng cổ đông đã thông qua việc điều chỉnh phương án sử dụng nguồn vốn đầu tư từ Dự án nhà máy mới sang đầu tư mở rộng Nhà máy Bình Long (giai đoạn 2).

1.5. Triển khai đầu tư mở rộng máy móc, dây chuyền sản xuất phục vụ sản xuất kinh doanh 2025

Năm 2025, HĐQT đã ban hành 2 Nghị quyết (Số 15/2025/NQ-HĐQT ngày 25/04/2025 và Số 43/2025/NQ-HĐQT ngày 25/09/2025) liên quan đến việc mở rộng dây chuyền, máy móc, thiết bị phục vụ sản xuất kinh doanh với tổng giá trị được phê duyệt 50.000.000.000 tỷ đồng và tổng giá trị thực hiện 33.077.461.158 tỷ đồng, đạt 66,15% thực hiện. Phần còn lại của các chủ trương đã duyệt thì BDH sẽ cân đối thực hiện và báo cáo lại HĐQT theo chủ trương đã được duyệt của các Nghị quyết này.

1.6. Sự thay đổi nhân sự trong Hội đồng quản trị và Ban Kiểm soát:

- Tại Nghị quyết Số 01/2025/NQ-ĐHĐCĐ ngày 11/04/2025, Đại hội đồng cổ đông đã thông qua kết quả bầu bổ sung 2 thành viên Hội đồng quản trị và 1 thành viên Ban Kiểm soát nhiệm kỳ 2021-2025.

- Ngày 11/04/2025, với Nghị quyết số 01/2025/NQ-BKS, Ban Kiểm soát đã thống nhất bầu Trưởng Ban kiểm soát nhiệm kỳ 2021-2025.

- Ngày 15/04/2025, với Nghị quyết Số 13/2025/NQ-HĐQT, Hội đồng quản trị đã thống nhất bầu Chủ tịch Hội đồng quản trị nhiệm kỳ 2021-2025

- Tại Nghị quyết Số 03/2025/NQ-ĐHĐCĐ ngày 04/11/2025 được thông qua bằng hình thức lấy ý kiến cổ đông bằng văn bản, Đại Hội đồng Cổ đông đã thông qua việc miễn nhiệm 1 thành viên Hội đồng quản trị và bầu bổ sung 1 thành viên độc lập của Hội đồng quản trị.

1.7. Triển khai niêm yết cổ phiếu ANT tại Sở giao dịch Chứng khoán TPHCM - HOSE

Theo Nghị quyết Số 03/2025/NQ-ĐHĐCĐ ngày 04/11/2025, được thông qua bằng hình thức lấy ý kiến cổ đông bằng văn bản, Đại hội đồng cổ đông đã thông qua việc triển khai niêm yết cổ phiếu ANT tại Sở Giao dịch Chứng khoán Thành phố Hồ Chí Minh (HOSE). Công ty đã nhận được Quyết định Số 1255/QĐ-SGDHCM ngày 30/12/2025 của Sở giao dịch Chứng khoán Thành phố Hồ Chí Minh “Về việc chấp thuận niêm yết cổ phiếu”, và cổ phiếu ANT chính thức giao dịch trên HOSE kể từ ngày 20/01/2026.

1.8. Tổ chức Đại Hội đồng Cổ đông bất thường bằng hình thức lấy ý kiến cổ đông bằng văn bản

Nhằm đáp ứng yêu cầu hoạt động sản xuất kinh doanh, triển khai chiến lược phát triển và kịp thời nắm bắt các cơ hội thị trường và xu thế phát triển, Công ty đã thực hiện lấy ý kiến cổ đông bằng văn bản để xem xét, thông qua các nội dung thuộc thẩm quyền của Đại hội đồng cổ đông. Các nội dung được cổ đông thông qua là cơ sở để Công ty triển khai các kế hoạch đầu tư, huy động nguồn lực và thực hiện các giải pháp cần thiết phục vụ mục tiêu phát triển trong giai đoạn tiếp theo.

Bằng hình thức lấy ý kiến cổ đông bằng văn bản, Đại Hội đồng Cổ đông đã thông qua Nghị quyết Số 02/2025/NQ-ĐHĐCĐ ngày 08/08/2025; Nghị quyết Số 03/2025/NQ-ĐHĐCĐ ngày 04/11/2025; (và Nghị quyết Số 01/2026/NQ-ĐHĐCĐ ngày 17/03/2026). Các

Nghị quyết được thông qua là căn cứ để Công ty triển khai các nội dung đã được cổ đông chấp thuận, bảo đảm phù hợp với nhu cầu thực tế và định hướng phát triển trong từng thời kỳ.

1.9. Quyết toán thù lao, khen thưởng cho Hội đồng quản trị, Ban Kiểm soát, Thư ký năm 2025

Căn cứ Nghị quyết Số 01/2025/NQ-ĐHĐCĐ ngày 11/04/2025 của Đại hội đồng cổ đông về mức thù lao, khen thưởng đối với Hội đồng quản trị, Ban Kiểm soát và Thư ký Hội đồng quản trị năm 2025, Công ty đã thực hiện quyết toán các khoản thù lao theo đúng nội dung đã được Đại hội đồng cổ đông thông qua; và Ngân sách hoạt động của Hội đồng quản trị được Đại hội đồng cổ đông thông qua cùng Nghị quyết trong năm tài chính 2025 là 75 triệu/tháng, phù hợp với nhu cầu hoạt động và thẩm quyền đã được thông qua.

2. Kết quả thực hiện nhiệm vụ quản trị của Hội đồng quản trị

Năm 2025, trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ được Đại hội đồng cổ đông giao và phù hợp với quy định tại Điều lệ Công ty, Hội đồng quản trị đã thực hiện đầy đủ vai trò quản trị, định hướng chiến lược và giám sát hoạt động của Công ty. Trong năm, Hội đồng quản trị đã xem xét, thông qua nhiều chủ trương, quyết sách quan trọng liên quan đến hoạt động sản xuất kinh doanh, đầu tư, tài chính, tổ chức bộ máy, hoạch định chiến lược và các vấn đề quản trị khác thuộc thẩm quyền, qua đó góp phần bảo đảm hoạt động của Công ty được triển khai kịp thời, hiệu quả và phù hợp với mục tiêu đã được Đại hội đồng cổ đông thông qua.

Công tác phân công nhiệm vụ giữa các thành viên Hội đồng quản trị được thực hiện theo Nghị quyết Số 14/2025/NQ-HĐQT ngày 15/04/2025, Nghị quyết điều chỉnh Số 16/2025/NQ-HĐQT ngày 25/04/2025, Nghị quyết Số 17/2025/NQ-HĐQT ngày 25/04/2025 và được tổ chức triển khai, giám sát chặt chẽ trong quá trình thực hiện. Việc phân công này là cơ sở để phát huy vai trò, trách nhiệm của từng thành viên, nâng cao hiệu quả hoạt động của Hội đồng quản trị, đồng thời bảo đảm việc thực hiện đúng quyền hạn, nhiệm vụ theo quy định của Điều lệ Công ty và pháp luật hiện hành.

2.1. Số lượng cuộc họp và ban hành Nghị quyết

Trong năm 2025, Hội đồng quản trị đã tổ chức 47 cuộc họp, bao gồm các cuộc họp định kỳ và đột xuất để xem xét, quyết định các vấn đề phát sinh thuộc thẩm quyền. Tỷ lệ tham dự họp của các thành viên Hội đồng quản trị đạt 100%, thể hiện tinh thần trách nhiệm và sự tham gia đầy đủ của các thành viên trong công tác quản trị, điều hành định hướng hoạt động của Công ty. Trên cơ sở nội dung thảo luận và biểu quyết tại các cuộc họp, Hội đồng quản trị đã ban hành 56 nghị quyết/quyết định triển khai các nhiệm vụ trọng tâm trong năm nhằm thông qua các quyết sách kịp thời đáp ứng công tác tổ chức bộ máy, công tác nhân sự, dự án đầu tư, các vấn đề liên quan tăng vốn, giao dịch huy động vốn, xây dựng kế hoạch hoạt động, hoạch định chiến lược, ban hành các quy chế quản trị, quy định nội bộ. Tỷ lệ triển khai thực hiện đầy đủ các Nghị quyết đã ban hành đạt 98,2%.

Các cuộc họp của Hội đồng quản trị được tổ chức và tiến hành đúng trình tự, thủ tục theo quy định của Luật Doanh nghiệp, Điều lệ Công ty và các quy chế nội bộ có liên quan. Trên cơ sở nội dung thảo luận và biểu quyết tại các cuộc họp, Hội đồng quản trị đã thông qua các chủ trương, định hướng và giao Ban điều hành tổ chức triển khai, xử lý các vấn đề cụ thể

thuộc phạm vi điều hành, nhằm kịp thời giải quyết các đề xuất, vướng mắc của Ban điều hành và các vấn đề phát sinh trong quá trình hoạt động sản xuất kinh doanh của Công ty.

Các nghị quyết/quyết định của Hội đồng quản trị tập trung vào các nội dung chủ yếu như kế hoạch sản xuất kinh doanh, đầu tư, tài chính, tăng vốn, nhân sự quản lý, tổ chức bộ máy, công tác quản trị nội bộ và các vấn đề quan trọng khác thuộc thẩm quyền. Việc ban hành nghị quyết được thực hiện phù hợp với diễn biến thực tế hoạt động của Công ty, bảo đảm tính kịp thời, đúng quy định và đáp ứng yêu cầu quản trị trong từng giai đoạn và dựa trên sự nhất trí, đồng thuận cao của các thành viên Hội đồng quản trị.

2.2. Đánh giá về chất lượng các cuộc họp

Các cuộc họp của Hội đồng quản trị trong năm 2025 được tổ chức nghiêm túc, bảo đảm chất lượng và hiệu quả. Các nội dung trình họp được chuẩn bị đầy đủ, được thảo luận rõ ràng và đúng trọng tâm; các thành viên Hội đồng quản trị đã tham gia ý kiến với tinh thần trách nhiệm, góp phần bảo đảm tính khách quan, minh bạch trong quá trình xem xét và ra quyết định.

Bên cạnh những kết quả đạt được, công tác thảo luận tại một số cuộc họp vẫn cần tiếp tục được nâng cao theo hướng tăng cường tính phản biện, mở rộng trao đổi đa chiều và đi sâu hơn vào các vấn đề có tính chiến lược hoặc tiềm ẩn rủi ro. Trong thời gian tới, Hội đồng quản trị sẽ tiếp tục cải thiện chất lượng chuẩn bị nội dung, nâng cao hiệu quả trao đổi tại các phiên họp và khuyến khích sự tham gia tích cực hơn nữa của từng thành viên, qua đó nâng cao chất lượng quyết nghị và hiệu quả hoạt động chung của Hội đồng quản trị.

2.3. Vai trò và sự tham gia của các thành viên Hội đồng quản trị

Hội đồng quản trị Công ty gồm 05 thành viên, với cơ cấu chuyên môn đa dạng, bao gồm các thành viên có kinh nghiệm trong lĩnh vực nông sản, thực phẩm, tài chính - ngân hàng, sản xuất kinh doanh, quản trị doanh nghiệp, công nghệ và kỹ thuật. Cơ cấu này góp phần hỗ trợ Hội đồng quản trị trong việc xem xét, đánh giá và quyết nghị các vấn đề quan trọng của Công ty trên nhiều khía cạnh chuyên môn khác nhau. Trong năm 2025, các thành viên Hội đồng quản trị đã tham gia đầy đủ, tích cực tại các cuộc họp, đóng góp ý kiến đối với các định hướng, chiến lược và các nội dung quan trọng thuộc thẩm quyền của Hội đồng quản trị.

Căn cứ Nghị quyết số 14/2025/NQ-HĐQT ngày 15/04/2025, Nghị quyết điều chỉnh số 16/2025/NQ-HĐQT ngày 25/04/2025 và Nghị quyết số 17/2025/NQ-HĐQT ngày 25/04/2025, Hội đồng quản trị đã thực hiện phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên để tổ chức triển khai và giám sát thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ được giao. Trên cơ sở đó, các thành viên Hội đồng quản trị đã phát huy vai trò, trách nhiệm trong việc tham gia quyết định các định hướng chiến lược, chính sách phát triển, các vấn đề quan trọng của Công ty thuộc thẩm quyền, đồng thời thực hiện giám sát đối với hoạt động của Ban điều hành nhằm bảo đảm việc điều hành phù hợp với nghị quyết của Đại hội đồng cổ đông, Hội đồng quản trị và định hướng phát triển chung của Công ty.

Việc phân công nhiệm vụ giữa các thành viên Hội đồng quản trị được thực hiện phù hợp với năng lực, kinh nghiệm và chuyên môn của từng thành viên, qua đó góp phần nâng cao hiệu quả quản trị, tăng cường tính chuyên sâu trong công tác xem xét, phản biện và giám sát. Trong quá trình hoạt động, các thành viên Hội đồng quản trị đã phối hợp chặt chẽ, trao đổi

thường xuyên và tham gia tích cực vào việc xử lý các vấn đề trọng yếu phát sinh, qua đó hỗ trợ Hội đồng quản trị thực hiện đầy đủ vai trò định hướng, quyết nghị và giám sát theo quy định.

2.4. Kết quả giám sát đối với Ban điều hành

Bên cạnh công tác quyết nghị, Hội đồng quản trị đã thực hiện chức năng giám sát đối với Ban điều hành thông qua các báo cáo định kỳ, các cuộc họp làm việc chuyên đề và cơ chế theo dõi việc triển khai các nghị quyết đã được thông qua. Trọng tâm giám sát trong năm bao gồm tình hình thực hiện kế hoạch sản xuất kinh doanh, quản trị tài chính, tiến độ các dự án đầu tư, công tác huy động và sử dụng vốn, quản trị rủi ro, tổ chức sản xuất, phát triển thị trường và thực hiện các nội dung đã được Đại hội đồng cổ đông thông qua.

Đánh giá công tác của Ban điều hành như sau:

Trên cơ sở kết quả giám sát, Hội đồng quản trị đánh giá Ban điều hành đã bám sát định hướng quản trị, điều hành hoạt động của Công ty phù hợp với mục tiêu và kế hoạch năm 2025. Trong năm, dưới sự điều hành của Tổng Giám đốc và Ban điều hành, Công ty đã đạt doanh thu 1.800,8 tỷ đồng, lợi nhuận trước thuế 149,4 tỷ đồng, tương ứng hoàn thành vượt mức 116% và 176% kế hoạch được Đại hội đồng cổ đông thông qua. Kết quả này phản ánh sự chủ động và nỗ lực của Ban điều hành trong việc tổ chức thực hiện các nhiệm vụ được giao trong bối cảnh thị trường còn nhiều biến động.

Hội đồng quản trị ghi nhận Ban điều hành đã điều hành linh hoạt, bám sát tình hình thực tế, chủ động triển khai các giải pháp nhằm duy trì ổn định hoạt động sản xuất kinh doanh, kiểm soát chi phí, nâng cao hiệu quả sử dụng nguồn lực và cải thiện năng lực cạnh tranh của Công ty. Bên cạnh đó, Ban điều hành đã tập trung triển khai các nhiệm vụ trọng tâm như mở rộng và củng cố thị trường tiêu thụ, phát triển khách hàng, quản lý vùng nguyên liệu, tối ưu hóa hoạt động sản xuất, nâng cao chất lượng sản phẩm và đẩy mạnh công tác tiết giảm chi phí, qua đó góp phần cải thiện hiệu quả hoạt động chung của Công ty.

Trong quá trình triển khai nhiệm vụ, Ban điều hành đã tuân thủ các Nghị quyết của Đại hội đồng cổ đông, Hội đồng quản trị và các quy định nội bộ của Công ty. Các chủ trương, chỉ đạo của Hội đồng quản trị đã được Ban điều hành cụ thể hóa thành kế hoạch hành động, phổ biến đến các đơn vị, bộ phận liên quan để tổ chức thực hiện. Đồng thời, Ban điều hành cũng đã chủ động rà soát, đánh giá tình hình thực hiện theo từng giai đoạn, kịp thời đề xuất các giải pháp điều chỉnh phù hợp với diễn biến của thị trường, tình hình sản xuất, tài chính và các yếu tố ảnh hưởng đến hoạt động của Công ty.

Hội đồng quản trị đánh giá Ban điều hành đã phát huy tinh thần chủ động, trách nhiệm và sự phối hợp hiệu quả giữa các bộ phận trong điều hành hoạt động của Công ty. Đội ngũ quản lý đã thể hiện sự đoàn kết, thống nhất trong tổ chức thực hiện nhiệm vụ, đồng thời có sự linh hoạt trong xử lý các khó khăn, vướng mắc phát sinh, góp phần bảo đảm hoạt động sản xuất kinh doanh được duy trì ổn định, an toàn và hiệu quả.

Bên cạnh những kết quả đạt được, Hội đồng quản trị cũng đề nghị Ban điều hành tiếp tục nâng cao hơn nữa chất lượng công tác dự báo, năng lực quản trị rủi ro, hiệu quả sử dụng vốn, tiến độ triển khai các dự án đầu tư và khả năng thích ứng trước những biến động của thị trường trong giai đoạn tới. Đây là những nội dung cần tiếp tục được chú trọng nhằm nâng cao

hiệu quả điều hành và tạo nền tảng vững chắc cho việc thực hiện các mục tiêu phát triển của Công ty trong các năm tiếp theo.

Hội đồng quản trị ghi nhận và đánh giá cao sự nỗ lực, tinh thần trách nhiệm và sự đồng hành của Tổng Giám đốc, Ban điều hành cùng toàn thể cán bộ quản lý, người lao động trong quá trình triển khai các nhiệm vụ năm 2025. Những kết quả đạt được trong năm không chỉ góp phần hoàn thành các mục tiêu trước mắt mà còn tạo cơ sở quan trọng để Công ty tiếp tục triển khai hiệu quả định hướng phát triển trong giai đoạn 2026 - 2030.

II. TỔNG KẾT CÁC HOẠT ĐỘNG CHÍNH NHIỆM KỲ 2021 - 2025

1. Chiến lược phát triển nhiệm kỳ 2021 - 2025

Theo Tài liệu Chiến lược phát triển kinh doanh Công ty Antesco giai đoạn 2021-2025, Công ty định hướng phát triển theo trục chính gồm: mở rộng quy mô sản xuất, phát triển thị trường, nâng cao hiệu quả kinh doanh, củng cố nguồn nhân lực và đẩy mạnh đầu tư công nghệ. Theo chiến lược, doanh thu mục tiêu tăng từ 420 tỷ đồng năm 2021 lên 871 tỷ đồng năm 2025; sản lượng từ 12.000 tấn lên 24.883 tấn; lợi nhuận từ 10,0 tỷ đồng lên 28,6 tỷ đồng; tỷ suất lợi nhuận trên doanh thu tăng từ 2,38% lên 3,28%. Song song đó, quy mô lao động dự kiến tăng từ 620 người lên 1.200 người, cho thấy định hướng mở rộng mạnh cả về sản xuất lẫn tổ chức nhân sự.

2. Kết quả hoạt động kinh doanh và lợi nhuận nhiệm kỳ 2021-2025

Trong nhiệm kỳ 2021-2025, Công ty ghi nhận sự tăng trưởng mạnh về quy mô doanh thu và hiệu quả lợi nhuận, từng bước khẳng định năng lực tổ chức sản xuất, mở rộng thị trường và nâng cao hiệu quả điều hành. Trên cơ sở số liệu hợp nhất, doanh thu tăng từ 499,57 tỷ đồng năm 2021 lên 1.800,82 tỷ đồng năm 2025, tương đương gấp 3,6 lần sau 5 năm. Lợi nhuận trước thuế tăng từ 12,25 tỷ đồng lên 149,399 tỷ đồng, gấp 12,2 lần; lợi nhuận sau thuế tăng từ 9,63 tỷ đồng lên 129,24 tỷ đồng, gấp 13,4 lần so với đầu nhiệm kỳ.

3. Kết quả thực hiện công tác đầu tư mua sắm thiết bị nhiệm kỳ 2021-2025

Chiến lược phát triển giai đoạn 2021-2025 xác định trọng tâm là mở rộng năng lực sản xuất, đồng bộ máy móc thiết bị và từng bước hoàn thiện các điều kiện phục vụ tăng trưởng.

Trên cơ sở đó, công tác đầu tư trong nhiệm kỳ được triển khai theo lộ trình phù hợp với nhu cầu sản xuất kinh doanh và khả năng hấp thụ của từng giai đoạn. Năm 2021, tổng mức đầu tư thực hiện đạt 12,1 tỷ đồng, chủ yếu mang tính chất chuẩn bị nền tảng cho giai đoạn phát triển tiếp theo. Năm 2022, tổng mức đầu tư tăng mạnh lên 97,61 tỷ đồng; cùng với đó, kết quả kinh doanh bắt đầu ghi nhận chuyển biến tích cực khi doanh thu và lợi nhuận đều cải thiện so với năm trước, cho thấy việc đầu tư, bổ sung thiết bị đã bước đầu phát huy hiệu quả trong việc nâng cao năng lực sản xuất và tổ chức vận hành. Năm 2023, tổng mức đầu tư tiếp tục tăng lên 260,25 tỷ đồng, là mức cao nhất trong cả nhiệm kỳ; trong khi doanh thu tiếp tục tăng nhưng lợi nhuận chưa tăng tương ứng, cho thấy giai đoạn này Công ty tập trung hoàn thiện đầu tư, mở rộng năng lực sản xuất và tối ưu khai thác tài sản, với độ trễ nhất định trước khi chuyển hóa đầy đủ thành hiệu quả tài chính. Năm 2024, tổng mức đầu tư thực hiện ở mức 63,9 tỷ đồng và năm 2025 là 57,38 tỷ đồng; mặc dù quy mô đầu tư giảm so với năm 2023, kết quả kinh doanh lại tăng trưởng mạnh cả về quy mô và hiệu quả, cho thấy các khoản đầu tư trong giai đoạn trước đã bắt đầu phát huy tác dụng rõ nét. Qua đó có thể thấy, đầu tư trong nhiệm kỳ

không chỉ góp phần mở rộng năng lực sản xuất, hoàn thiện hệ thống máy móc thiết bị mà còn tạo nền tảng quan trọng để nâng cao chất lượng tăng trưởng và hiệu quả sinh lời, đặc biệt trong giai đoạn cuối nhiệm kỳ.

4. Kết quả thực hiện công tác nhân sự nhiệm kỳ 2021–2025

Trong Chiến lược phát triển giai đoạn 2021–2025, Công ty xác định nguồn nhân lực là một trong những yếu tố nền tảng để thực hiện mục tiêu mở rộng quy mô sản xuất, nâng cao năng lực vận hành và đáp ứng yêu cầu tăng trưởng. Theo đó, Công ty xây dựng lộ trình phát triển nhân sự theo hướng tăng dần về quy mô, phù hợp với tốc độ mở rộng sản xuất và sản lượng kế hoạch qua từng năm. Cụ thể, tổng lao động được định hướng từ 620 người năm 2021 lên 700 người năm 2022, 800 người năm 2023, 1.015 người năm 2024 và 1.200 người năm 2025; trong đó tỷ lệ lao động gián tiếp trên lao động trực tiếp được duy trì ở mức 11,42% - 12,12%, thể hiện định hướng phát triển bộ máy theo hướng gọn, hiệu quả, ưu tiên nguồn lực trực tiếp cho sản xuất.

Thực tế triển khai, số lượng nhân sự của Công ty đạt 596 người năm 2021, bằng 96,1% kế hoạch; 649 người năm 2022, bằng 92,7% kế hoạch; 871 người năm 2023, bằng 108,9% kế hoạch; 1.050 người năm 2024, bằng 103,4% kế hoạch; và 1.776 người năm 2025, bằng 148,0% kế hoạch. Như vậy, trong hai năm đầu nhiệm kỳ, quy mô nhân sự thực tế thấp hơn kế hoạch, cho thấy Công ty triển khai nhân sự theo hướng thận trọng, bám sát nhu cầu vận hành thực tế; từ năm 2023 trở đi, số lượng lao động đã vượt kế hoạch chiến lược, đặc biệt tăng mạnh trong năm 2025, phản ánh yêu cầu mở rộng nhanh quy mô sản xuất, gia tăng năng lực vận hành và đáp ứng tốc độ tăng trưởng cao của hoạt động kinh doanh. Diễn biến này cho thấy công tác nhân sự của Công ty được điều hành linh hoạt, cơ bản bám sát định hướng chiến lược, đồng thời có sự điều chỉnh kịp thời theo nhu cầu phát triển thực tế trong từng giai đoạn.

Về định hướng nhân sự, nêu Chiến lược phát triển giai đoạn 2021-2025 chủ yếu tập trung vào bảo đảm nguồn lực cho mở rộng sản xuất, tăng quy mô lao động, nâng năng suất và từng bước hoàn thiện cơ chế đào tạo, đãi ngộ, thì đến năm 2025, công tác nhân sự đã có bước chuyển rõ hơn về chiều sâu khi được đặt trong khuôn khổ Nghị quyết số 30/2025/NQ-HĐQT ngày 08/07/2025 về Kế hoạch triển khai chiến lược vận hành toàn diện giai đoạn 2025–2030. Theo đó, điểm nổi bật của năm 2025 là nhân sự không còn chỉ là nguồn lực phục vụ tăng trưởng, mà còn là một cấu phần của chiến lược vận hành toàn diện, gắn trực tiếp với yêu cầu đồng bộ tổ chức, nâng cao hiệu quả quản trị, chuẩn hóa vận hành và tạo nền tảng phát triển bền vững cho giai đoạn tiếp theo.

III. KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG CỦA HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ NĂM 2026

Năm 2026, trong bối cảnh thị trường tiếp tục có những cơ hội và thách thức đan xen, Hội đồng quản trị xác định đây là năm có ý nghĩa quan trọng trong việc khởi động và triển khai thực chất các mục tiêu của giai đoạn phát triển tiếp theo. Trên cơ sở kế thừa thành quả của giai đoạn 2021 - 2025, đồng thời bám sát định hướng chiến lược phát triển giai đoạn 2026 - 2030, Hội đồng quản trị sẽ tiếp tục phát huy các giá trị cốt lõi, nâng cao chất lượng quản trị, điều hành linh hoạt và chủ động hơn trong việc nắm bắt cơ hội thị trường, kiểm soát rủi ro và nâng cao năng lực cạnh tranh của Công ty.

Hội đồng quản trị đề ra kế hoạch trọng tâm hoạt động năm 2026 như sau:

1. Về kinh doanh

- Trình Đại hội đồng cổ đông thông qua kế hoạch kinh doanh hợp nhất năm 2026 với doanh thu 2.000 tỷ đồng, lợi nhuận sau thuế 140 tỷ đồng trên cơ sở Nghị quyết Số 08/2026/NQ-HĐQT ngày 02/03/2026 mà Hội đồng quản trị đã thống nhất; và các chỉ tiêu tài chính chủ yếu, trên cơ sở bám sát tình hình thực tế và định hướng phát triển của Công ty.

- Tiếp tục tập trung phát triển hoạt động sản xuất kinh doanh đối với các ngành hàng và sản phẩm cốt lõi, gắn với lợi thế cạnh tranh và năng lực chế biến của Công ty.

- Đẩy mạnh triển khai các chương trình kinh doanh trọng điểm, khai thác hiệu quả các cơ hội thị trường và mở rộng đầu ra cho các nhóm sản phẩm có tiềm năng tăng trưởng.

- Tiếp tục thúc đẩy hoạt động xuất khẩu các sản phẩm chủ lực, trong đó tập trung khai thác hiệu quả các thị trường đã được cấp phép, đồng thời chủ động kiểm soát rủi ro về thị trường, logistics và các yêu cầu kỹ thuật của nước nhập khẩu.

- Chủ động cơ cấu lại thị trường xuất khẩu theo hướng đa dạng hóa, giảm phụ thuộc vào một số thị trường hoặc tuyến vận tải có rủi ro cao; tận dụng các cơ hội từ các hiệp định thương mại tự do mà Việt Nam đã tham gia, đồng thời theo dõi các khuôn khổ hợp tác mới như Hiệp định Đối tác Kinh tế Toàn diện (CEPA) Việt Nam - UAE để chuẩn bị điều kiện khai thác khi phù hợp.

- Tiếp tục nghiên cứu, mở rộng có chọn lọc thị trường Trung Đông và các thị trường tiềm năng khác; đồng thời điều hành linh hoạt theo diễn biến thực tế của xung đột khu vực, biến động giá năng lượng và chi phí logistics gây gián đoạn đáng kể các tuyến vận tải liên quan khu vực Vùng Vịnh.

- Tăng cường các giải pháp nâng cao biên lợi nhuận gộp theo từng nhóm sản phẩm, khách hàng và thị trường; đẩy mạnh quản trị giá thành, cơ cấu đơn hàng và hiệu quả sử dụng nguyên liệu.

- Tiếp tục tối ưu hóa chi phí hoạt động trên doanh thu, nâng cao hiệu quả vận hành trong toàn chuỗi từ vùng trồng nguyên liệu, sản xuất, kho vận đến tiêu thụ; đồng thời tăng cường năng lực dự báo và ứng phó trước các biến động của thị trường quốc tế.

- Phối hợp với Công ty Cổ phần Antagri (được thành lập theo Nghị quyết số 09/2026/NQ-HĐQT ngày 02/03/2026) để theo lộ trình hoàn thiện mô hình chuỗi giá trị, nâng cao tính chủ động trong phát triển vùng nguyên liệu, củng cố chuỗi cung ứng đầu vào từ giống cây trồng, vật tư, phân bón, đến cung ứng nguyên liệu cho sản xuất và xuất khẩu Rau quả tươi, mở rộng thị trường và triển khai các nội dung trọng tâm trong chiến lược phát triển toàn diện của Công ty trong giai đoạn 2026 - 2030.

2. Về đầu tư

- Trên cơ sở Nghị quyết ĐHĐCĐ số 01/2026/NQ-ĐHĐCĐ ngày 17/03/2026, Đại hội đồng cổ đông đã thông qua việc đầu tư mở rộng Nhà máy Bình Long (giai đoạn 2). Triển khai mở rộng hệ thống dây chuyền, máy móc, thiết bị tại Nhà máy Bình Long, bao gồm xây kho lạnh mới công suất 6.500 tấn, đầu tư dây chuyền IQF và dây chuyền sấy thăng hoa, qua đó nâng cao năng lực sản xuất, tăng khả năng bảo quản, đa dạng hóa danh mục sản phẩm chế biến và tạo nền tảng cho mục tiêu tăng trưởng năm 2026 và các năm tiếp theo.

- Triển khai đầu tư Nhà máy sản xuất phân hữu cơ từ phế phụ phẩm phát sinh trong quá trình sản xuất tại các nhà máy của Công ty nhằm nâng cao hiệu quả sử dụng tài nguyên, giảm thiểu chất thải, gia tăng giá trị trong chuỗi sản xuất và từng bước hoàn thiện mô hình phát triển bền vững, kinh tế tuần hoàn của Công ty trên cơ sở chủ trương đã được Hội đồng quản trị thống nhất bằng Nghị quyết Số 14/2026/NQ-HĐQT ngày 09/03/2026 và sự chấp thuận bằng Thông báo kết luận của Thường trực Tỉnh Ủy về chủ trương đối với dự án Nhà máy sản xuất phân hữu cơ từ phế phụ phẩm nông nghiệp tại xã Hội An Số 299-TB/VPTU của Văn phòng Tỉnh ủy An Giang ngày 19/03/2026.

- Nhằm nâng cao tính chủ động trong phát triển vùng nguyên liệu, củng cố chuỗi cung ứng đầu vào, tăng cường liên kết giữa sản xuất nông nghiệp và chế biến, đồng thời tạo nền tảng để Công ty triển khai chiến lược phát triển toàn diện, mở rộng không gian tăng trưởng, hoạt động và nâng cao năng lực cạnh tranh trong giai đoạn 2026 - 2030, ngày 02/03/2026 Hội đồng quản trị đã ban hành Nghị quyết số 09/2026/NQ-HĐQT về việc góp vốn thành lập Công ty cổ phần ANTAGRI, và ngày 10/03/2026 ANTAGRI đã chính thức nhận được giấy Chứng nhận Đăng ký Doanh nghiệp do Phòng Doanh nghiệp - Hợp tác Đầu tư thuộc Sở Tài chính Tỉnh An Giang cấp.

- Thông qua ANTAGRI, Công ty hướng đến việc tăng cường năng lực tổ chức sản xuất từ vùng trồng, hỗ trợ phát triển nguyên liệu đạt tiêu chuẩn, nâng cao hiệu quả phối hợp giữa khâu sản xuất nông nghiệp và khâu chế biến, qua đó phục vụ tốt hơn cho hoạt động sản xuất kinh doanh, truy xuất nguồn gốc của toàn hệ thống. Đây cũng là bước đi phù hợp với định hướng phát triển bền vững, từng bước hình thành chuỗi liên kết chặt chẽ hơn từ vùng nguyên liệu đến chế biến và tiêu thụ.

3. Về nhân sự:

- Xây dựng chiến lược nhân sự dài hạn trên cơ sở kế thừa kết quả của dự án “Chuyển đổi tăng trưởng và hoạt động giai đoạn 2025-2030”, đồng thời dựa trên các Nghị quyết của Hội đồng quản trị Số 30/2025/NQ-HĐQT ngày 08/07/2025 về Kế hoạch triển khai chiến lược vận hành toàn diện 2025-2030; Nghị quyết 32/2025/NQ-HĐQT ngày 08/07/2025 về việc thống nhất phương án lựa chọn nhân sự tham gia chương trình ESOP và cam kết đồng hành chiến lược 2025-2030.

- Đảm bảo tính bền vững trong chiến lược nhân sự, thực hiện các biện pháp đo lường hiệu quả nhân sự thông qua các chỉ số đánh giá hiệu quả công việc (KPI), sự hài lòng của khách hàng, năng suất lao động và các chỉ số tài chính liên quan.

- Đổi mới công tác đào tạo nhằm xây dựng đội ngũ nhân sự nòng cốt có tính kế thừa.

- Quan tâm và phát triển nhân sự phù hợp với triết lý và văn hóa của Công ty, đồng thời phù hợp với xu thế hội nhập kinh tế thế giới và đặc thù của ngành.

- Đồng bộ hoá nguồn nhân lực để tối ưu các hoạt động.

- Xây dựng văn hoá công ty với định hướng phát triển nhằm gắn kết, đồng lòng, phát huy năng lực, thể hiện tinh thần trách nhiệm; đồng thời xây dựng môi trường làm việc

nhằm nâng cao tinh thần làm việc của nhân viên, tạo điều kiện thuận lợi cho nhân viên phát triển nghề nghiệp, đảm bảo an toàn lao động và bảo vệ quyền lợi người lao động.

4. Về tài chính:

- *Đảm bảo vốn lưu động phục vụ sản xuất - kinh doanh*: Chủ động thu xếp tín dụng ngắn hạn, tối ưu vòng quay vốn lưu động và chi phí tài chính, đáp ứng nhu cầu thu mua nguyên liệu và vận hành liên tục.

- *Quản trị dòng tiền và thanh khoản chặt chẽ*: Cân đối hiệu quả giữa dòng tiền hoạt động - đầu tư - tài trợ, duy trì khả năng thanh toán an toàn và chủ động nguồn vốn trong mọi thời điểm.

- *Thu xếp vốn trung dài hạn cho đầu tư mở rộng*: Huy động các nguồn vốn phù hợp (trái phiếu, vay dài hạn, nguồn quốc tế, ...) gắn với kế hoạch đầu tư nhà máy, vùng nguyên liệu và nâng cấp công nghệ (IQF, OBM).

- *Tối ưu cơ cấu vốn - nâng cao sức khỏe tài chính*: Cân đối hợp lý giữa nợ và vốn chủ, từng bước giảm đòn bẩy tài chính, nâng cao mức độ tự chủ và khả năng chống chịu trước biến động thị trường.

- *Triển khai phương án tăng vốn chiến lược*: Thực hiện tăng vốn nhằm bổ sung nguồn lực cho tăng trưởng, cải thiện các chỉ tiêu tài chính và hỗ trợ thanh khoản cổ phiếu sau niêm yết HOSE.

- *Kiểm soát rủi ro tài chính trọng yếu*: Tập trung quản trị rủi ro lãi suất, tỷ giá, thanh khoản và công nợ, đặc biệt trong bối cảnh biến động thị trường xuất khẩu.

- *Nâng cao hiệu quả sử dụng vốn và đầu tư*: Kiểm soát chặt chi phí tài chính và hiệu quả từng dự án, cải thiện ROE/ROA và hiệu suất sử dụng tài sản.

- *Tăng cường kỷ luật tài chính và hệ thống dự báo*: Nâng cao chất lượng lập và giám sát ngân sách, theo dõi sát các chỉ tiêu tài chính trọng yếu để điều hành linh hoạt.

5. Về phát triển bền vững (ESG)

- *Tiếp tục triển khai chiến lược phát triển bền vững giai đoạn 2026 - 2030* theo lộ trình định hướng đã được Hội đồng quản trị thông qua bằng Nghị quyết Số 55/2025/NQ-HĐQT ngày 29/12/2025; và dựa trên “Báo cáo Phát triển Bền vững Antesco năm 2025” do Tổ chức Chứng nhận Quốc tế SGS Việt Nam thẩm định và lấy báo cáo này làm cơ sở để triển khai theo lộ trình phù hợp với chiến lược phát triển và điều kiện thực tế của công ty.

- *Từng bước hoàn thiện nền tảng ESG* làm cơ sở nâng cao năng lực quản trị, quản trị rủi ro và đáp ứng yêu cầu của thị trường, khách hàng và đối tác.

- *Lồng ghép các mục tiêu ESG vào hoạt động sản xuất kinh doanh, đầu tư và quản trị doanh nghiệp* theo lộ trình phù hợp với điều kiện thực tế của Công ty.

- *Tăng cường quản trị các yếu tố môi trường, xã hội và chuỗi cung ứng*, qua đó hỗ trợ nâng cao năng lực cạnh tranh và uy tín của Công ty trên thị trường.

6. Về chuyển đổi số

- *Tiếp tục triển khai lộ trình chuyển đổi số trong toàn hệ thống Công ty theo Nghị quyết Số 14/2026/NQ-HĐQT ngày 09/03/2026 do Hội đồng quản trị ban hành nhằm nâng cao hiệu quả quản trị, chuẩn hóa quy trình vận hành và tăng cường năng lực điều hành trên cơ sở dữ liệu tập trung.*

- *Triển khai hệ thống ERP theo từng giai đoạn cho toàn hệ thống Antesco, làm nền tảng kết nối, đồng bộ và kiểm soát các hoạt động trọng yếu: Chuẩn hóa và chuyển đổi số các quy trình nghiệp vụ lõi; Triển khai các chức năng giải pháp nâng cao; Tích hợp, mở rộng tự động hóa. Trên cơ sở đó, ngày 26/03/2026 Công ty đã Kickoff và bắt đầu triển khai dự án.*

- *Triển khai nền tảng eFarm đối với vùng trồng nhằm tăng cường quản lý vùng nguyên liệu, hỗ trợ truy xuất nguồn gốc, theo dõi quá trình canh tác, kiểm soát chất lượng đầu vào và nâng cao tính chủ động trong chuỗi cung ứng nông nghiệp.*

- *Đẩy mạnh số hóa dữ liệu và quy trình quản lý giữa Công ty, nhà máy, vùng nguyên liệu và các đơn vị liên quan, qua đó nâng cao tính minh bạch, khả năng phối hợp và hiệu quả vận hành trong toàn chuỗi giá trị.*

- *Phối hợp với Ban điều hành tổ chức triển khai theo lộ trình phù hợp, bảo đảm gắn với nhu cầu thực tế, khả năng đầu tư và mục tiêu nâng cao hiệu quả hoạt động của Công ty trong giai đoạn tới.*

7. Về giám sát

- *Tiếp tục chỉ đạo và giám sát việc tuân thủ các quy định của pháp luật, Điều lệ Công ty, Quy chế nội bộ về quản trị công ty và các quy định nội bộ khác trong toàn hệ thống.*

- *Rà soát, cập nhật, sửa đổi, bổ sung và hoàn thiện hệ thống quy chế, quy định nội bộ nhằm bảo đảm phù hợp với mô hình hoạt động, yêu cầu quản trị và các quy định pháp luật hiện hành.*

- *Tăng cường giám sát việc thực hiện các Nghị quyết của Đại hội đồng cổ đông và Hội đồng quản trị, bảo đảm các nội dung đã được thông qua được triển khai đầy đủ, đúng thẩm quyền và đúng tiến độ.*

- *Chỉ đạo Ban điều hành nâng cao hiệu quả công tác kiểm soát nội bộ, quản trị rủi ro và tuân thủ, qua đó hạn chế rủi ro trong hoạt động sản xuất kinh doanh và quản trị doanh nghiệp.*

- *Thực hiện cơ chế báo cáo, kiểm tra và giám sát định kỳ đối với các lĩnh vực trọng yếu nhằm kịp thời phát hiện, xử lý hoặc kiến nghị xử lý các vấn đề phát sinh trong quá trình thực hiện.*

8. Cam kết đồng hành với Ban Điều hành triển khai kế hoạch 2026

- *Về định hướng và triển khai kế hoạch: Hội đồng quản trị xác định năm 2026 là năm quan trọng trong việc triển khai các mục tiêu phát triển của Công ty trong giai đoạn mới. Trên cơ sở đó, Hội đồng quản trị cam kết tiếp tục đồng hành chặt chẽ cùng Ban điều hành trong quá trình tổ chức thực hiện kế hoạch năm 2026, bảo đảm bám sát định hướng phát triển, các nghị quyết đã được thông qua và yêu cầu thực tiễn của Công ty.*

- *Về các nhiệm vụ trọng tâm:* Hội đồng quản trị sẽ thực hiện đầy đủ vai trò định hướng, quyết nghị, giám sát và phối hợp với Ban điều hành trong việc triển khai các nhiệm vụ trọng tâm về kinh doanh, dự án đầu tư, nhân sự, tài chính, phát triển bền vững, chuyển đổi số và các nội dung thuộc chiến lược phát triển toàn diện giai đoạn 2026 - 2030; đồng thời kịp thời xem xét, cho ý kiến đối với các vấn đề thuộc thẩm quyền để tạo điều kiện cho Ban điều hành chủ động, linh hoạt trong quá trình thực hiện.

- *Về chỉ đạo, giám sát và tuân thủ:* Hội đồng quản trị sẽ tiếp tục chỉ đạo, giám sát việc tuân thủ pháp luật, Điều lệ Công ty, các quy chế nội bộ và các nghị quyết của Đại hội đồng cổ đông, Hội đồng quản trị; đồng thời phối hợp với Ban điều hành trong việc hoàn thiện cơ chế quản trị, kiểm soát nội bộ, quản trị rủi ro và công tác tuân thủ trong toàn hệ thống.

- *Về phối hợp bên ngoài và tư vấn chuyên môn:* Hội đồng quản trị sẽ tăng cường phối hợp với các cơ quan chức năng, tổ chức liên quan và các đơn vị tư vấn nhằm hỗ trợ Công ty trong quá trình triển khai các nội dung về đầu tư, sản xuất kinh doanh, pháp lý, thị trường, phát triển bền vững, chuyển đổi số và các chương trình trọng tâm khác.

- *Về cam kết đồng hành:* Với tinh thần trách nhiệm, đồng hành và nhất quán trong định hướng quản trị, Hội đồng quản trị tin tưởng Ban điều hành cùng toàn thể cán bộ quản lý và người lao động sẽ tiếp tục phát huy năng lực, tinh thần chủ động và sự đoàn kết để triển khai hiệu quả kế hoạch năm 2026, tạo nền tảng cho sự phát triển ổn định, bền vững và dài hạn của Công ty.

Hội đồng quản trị báo cáo Đại hội đồng cổ đông.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu HĐQT.

TM. HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ
CHỦ TỊCH



Nguyễn Ngọc Bảo

BOARD OF DIRECTORS 2025 ACTIVITY REPORT AND 2026 ACTIVITY PLAN

In accordance with the provisions of the law and the Company's Charter, the Board of Directors ("BOD") of An Giang Fruit and Vegetable Joint Stock Company reports to the General Meeting of Shareholders ("GMS") on the BOD's activities in 2025 and the activity plan for 2026, with the following contents:

I. ACTIVITIES OF THE BOARD OF DIRECTORS IN 2025

In 2025, the global economy continued to face complex and unpredictable fluctuations. Global growth remained at a low level, while risks from geopolitical conflicts, prolonged wars in certain regions, supply chain disruptions, energy price volatility, and rising protectionist trends continued to pressure the international business environment. Notably, the United States' reciprocal tax policies in 2025 increased global trade uncertainty, affecting export prospects, investment, and operational costs for businesses.

In Vietnam, the economy continued to record positive growth, with GDP in 2025 reaching 8.02%, equivalent to USD 514 billion. GDP per capita reached approximately USD 5,026, an increase of USD 326 compared to 2024, reflecting improvements in average per capita income. Foreign investment attraction remained a highlight, strengthening the growth foundation and providing additional momentum for domestic production, exports, and investment, with total registered FDI reaching USD 38.42 billion and realized FDI at USD 27.62 billion, up 9% from the previous year and marking the highest level in the past five years.

In this context, to proactively adapt to market fluctuations, capitalize on growth opportunities, and ensure a balance of interests among shareholders, employees, and strategic partners, the Board of Directors closely monitored real developments and implemented decisive governance, management, and oversight measures for business operations. With the right orientation, an innovative spirit, consistent development strategy, and the unified effort of all employees, the Company strived to overcome numerous challenges and achieved positive results in 2025, as detailed below:

1. Results of implementing the contents approved by the General Meeting of Shareholders and the Board of Directors:

1.1. Implementation of the 2025 Business Plan

Extracted from the audited consolidated financial statements for 2025, the Company's consolidated business results achieved the following basic targets:



Unit: Billion VND

No.	Content	Actual 2024	Plan 2025	Actual 2025	% Achieved vs. Plan 2025	% Achieved vs. Actual 2024
1	Revenue	1,404.81	1,550	1,800.82	116.20%	128.20%
2	Profit after tax	73.69	85	129.24	152%	175.40%

1.2. Capital Increase Activities

- Issuance of shares to pay dividends for 2024: A written shareholder consultation was conducted and approved. According to General Meeting Resolution No. 03/2025/NQ-DHĐCĐ dated November 4, 2025, the Company adjusted the after-tax profit distribution plan for 2024 and temporarily suspended the share issuance plan to pay dividends for 2024. Subsequently, according to General Meeting Resolution No. 01/2026/NQ-DHĐCĐ dated March 17, 2026, the General Meeting approved the share issuance plan to pay dividends for 2024 at a rate of 20%.

- Issuance of shares under the ESOP program for 2024: Not yet implemented. The company is resubmitting the ESOP issuance plan at the 2026 Annual General Meeting of Shareholders.

- In 2025, the company completed the following capital increases:

- On February 12, 2025, 240,000 shares were issued under the Employee Stock Ownership Program (ESOP) according to Resolution No. 01/2024/NQ-DHĐCĐ dated April 17, 2024, of the 2024 Annual General Meeting of Shareholders.
- On April 23, 2025, 1,863,885 shares were issued to pay dividends for 2023 according to Resolution No. 01/2024/NQ-DHĐCĐ dated April 17, 2024, of the 2024 Annual General Meeting of Shareholders.
- On October 31, 2025, 3,500,000 shares will be issued privately in accordance with the 2024 Annual General Meeting Resolution No. 02/2024/NQ-DHĐCĐ dated December 24, 2024.

1.3. Selection of the auditing firm for the 2025 financial statements

On April 11, 2025, the Supervisory Board submitted to the General Meeting of Shareholders Proposal No. 01/2025/TT-BKS on the “Selection of an independent auditing firm to audit the 2025 financial statements”, which the General Meeting of Shareholders unanimously approved, as reflected in Resolution No. 01/2025/NQ-DHĐCĐ; and on May 27, 2025, the Board of Directors issued Resolution No. 21/2025/NQ-HĐQT on the selection of Deloitte Vietnam Co., Ltd. as the independent auditing firm to audit the 2025 financial statements.

1.4. Factory Investment Project

In Resolution No. 01/2025/NQ-ĐHĐCĐ dated April 11, 2025, the General Meeting of Shareholders approved the investment plan for a new factory project with a total investment of USD 20 million. However, due to unfavorable market conditions and complex fluctuations in the global economic and political situation, the Company conducted a written shareholder consultation to adjust the investment plan. According to Resolution No. 01/2026/NQ-ĐHĐCĐ dated March 17, 2026, the General Meeting of Shareholders approved the adjustment of the investment capital from the new factory project to the expansion of the Binh Long Factory (Phase 2).

1.5. Investment in Expanding Machinery and Production Lines to Serve Business Operations in 2025

In 2025, the Board of Directors issued two Resolutions (No. 15/2025/NQ-HĐQT dated April 25, 2025 and No. 43/2025/NQ-HĐQT dated September 25, 2025) related to expanding production lines, machinery, and equipment to serve business operations, with a total approved value of VND 50,000,000,000 and a total implemented value of VND 33,077,461,158, reaching 66.15%. The remaining portion of the approved plans will be balanced and implemented by the Board of Directors, reporting back to the Board of Directors according to the approved plans outlined in these Resolutions.

1.6. Personnel Changes in the Board of Directors and Supervisory Board:

- In Resolution No. 01/2025/NQ-ĐHĐCĐ dated April 11, 2025, the General Meeting of Shareholders approved the election of two additional members to the Board of Directors and one member to the Supervisory Board for the 2021-2025 term.
- On April 11, 2025, with Resolution No. 01/2025/NQ-BKS, the Supervisory Board unanimously elected the Head of the Supervisory Board for the 2021-2025 term.
- On April 15, 2025, with Resolution No. 13/2025/NQ-HĐQT, the Board of Directors unanimously elected the Chairman of the Board of Directors for the 2021-2025 term.
- In Resolution No. 03/2025/NQ-ĐHĐCĐ dated November 4, 2025, adopted through written shareholder consultation, the General Meeting of Shareholders approved the dismissal of one member of the Board of Directors and the election of one additional independent member of the Board of Directors..

1.7. Listing of ANT shares on the Ho Chi Minh City Stock Exchange (HOSE)

According to Resolution No. 03/2025/NQ-ĐHĐCĐ dated November 4, 2025, adopted through written shareholder consultation, the General Meeting of Shareholders approved the listing of ANT shares on the Ho Chi Minh City Stock Exchange (HOSE). The company received Decision No. 1255/QĐ-SGDHCM dated December 30, 2025, from the Ho Chi Minh City Stock Exchange "On the approval of share listing," and ANT shares officially began trading on HOSE from January 20, 2026.

1.8. Organizing an Extraordinary General Meeting of Shareholders through Written Shareholder Opinions

In order to meet the requirements of production and business operations, implement development strategies, and promptly seize market opportunities and development trends, the Company has conducted written shareholder opinions to consider and approve matters within the authority of the General Meeting of Shareholders. The contents approved by shareholders serve as the basis for the Company to implement investment plans, mobilize resources, and implement necessary solutions to serve development goals in the next phase.

Through written shareholder opinions, the General Meeting of Shareholders approved Resolution No. 02/2025/NQ-ĐHĐCĐ dated August 8, 2025; Resolution No. 03/2025/NQ-ĐHĐCĐ dated November 4, 2025; (and Resolution No. 01/2026/NQ-ĐHĐCĐ dated March 17, 2026). The resolutions passed serve as the basis for the Company to implement the contents approved by shareholders, ensuring they are consistent with actual needs and development orientations in each period..

1.9. Settlement of remuneration and bonuses for the Board of Directors, Supervisory Board, and Secretary in 2025

Based on Resolution No. 01/2025/NQ-ĐHĐCĐ dated April 11, 2025, of the General Meeting of Shareholders on the level of remuneration and bonuses for the Board of Directors, Supervisory Board, and Secretary of the Board of Directors in 2025, the Company has settled the remuneration amounts in accordance with the content approved by the General Meeting of Shareholders; The Board of Directors' operating budget, approved by the General Shareholders' Meeting in Resolution for the fiscal year 2025, is 75 million VND/month, consistent with operational needs and the approved authority.

2. Results of the Board of Directors' Management Performance

In 2025, based on the functions and tasks assigned by the General Meeting of Shareholders and in accordance with the provisions of the Company's Charter, the Board of Directors fully performed its role in managing, directing the strategic direction, and supervising the Company's operations. During the year, the Board of Directors reviewed and approved many important policies and decisions related to production and business activities, investment, finance, organizational structure, strategic planning, and other management issues within its authority, thereby contributing to ensuring that the Company's operations were implemented promptly, effectively, and in line with the objectives approved by the General Meeting of Shareholders.

The assignment of duties among the members of the Board of Directors is carried out in accordance with Resolution No. 14/2025/NQ-HĐQT dated April 15, 2025, the amending Resolution No. 16/2025/NQ-HĐQT dated April 25, 2025, and Resolution No. 17/2025/NQ-HĐQT dated April 25, 2025, and is strictly implemented and monitored throughout the process. This assignment serves as the basis for promoting the role and responsibility of each member, enhancing the effectiveness of the Board of Directors' operations, and ensuring the proper exercise of powers and duties as stipulated in the Company's Charter and current laws.

2.1. Numer of Meetings and Resolutions Issued

In 2025, the Board of Directors held 47 meetings, including regular and extraordinary meetings, to consider and decide on arising issues within its authority. The attendance rate of Board members reached 100%, demonstrating the responsibility and full participation of members in the management and operational direction of the Company. Based on the discussions and votes at these meetings, the Board of Directors issued 56 resolutions/decisions to implement key tasks for the year, aiming to make timely decisions to address organizational structure, personnel matters, investment projects, capital increase issues, fundraising transactions, operational planning, strategic planning, and the issuance of governance regulations and internal rules. The rate of full implementation of the issued resolutions reached 98.2%.

The Board of Directors' meetings are organized and conducted in accordance with the procedures stipulated in the Enterprise Law, the Company Charter, and relevant internal regulations. Based on the discussions and votes at these meetings, the Board of Directors has approved policies and directions and assigned the Executive Board to organize and implement them, addressing specific issues within its scope of management, in order to promptly resolve proposals and difficulties of the Executive Board and issues arising during the Company's production and business operations.

The resolutions/decisions of the Board of Directors focus on key issues such as production and business plans, investment, finance, capital increase, management personnel, organizational structure, internal governance, and other important matters within its authority. The resolution was issued in accordance with the actual operational developments of the Company, ensuring timeliness, compliance with regulations, and meeting governance requirements in each stage, based on the high level of consensus and agreement of the Board of Directors members.

2.2. Assessment of the Quality of Meetings

The Board of Directors meetings in 2025 were conducted seriously, ensuring quality and effectiveness. Meeting agendas were fully prepared, discussed clearly and focused; Board members participated responsibly, contributing to ensuring objectivity and transparency in the review and decision-making process.

In addition to the achievements, the discussion at some meetings still needs further improvement in terms of enhancing critical thinking, expanding multi-directional exchanges, and delving deeper into strategic issues or those with potential risks. In the coming period, the Board of Directors will continue to improve the quality of content preparation, enhance the effectiveness of discussions at meetings, and encourage more active participation from each member, thereby improving the quality of resolutions and the overall effectiveness of the Board of Directors' operations..

2.3. Role and Participation of the Members of the Board of Directors

The Company's Board of Directors consists of five members with diverse professional backgrounds, including expertise in agriculture and food, finance and banking, business operations, corporate governance, technology, and engineering. This composition

supports the Board in reviewing, evaluating, and making decisions on important matters of the Company across multiple professional dimensions. In 2025, all Board members actively and fully participated in meetings, contributing opinions on strategic directions, policies, and other important matters within the Board's authority.

Based on Resolution No. 14/2025/NQ-HĐQT dated April 15, 2025, Resolution No. 16/2025/NQ-HĐQT (adjustment) dated April 25, 2025, and Resolution No. 17/2025/NQ-HĐQT dated April 25, 2025, the Board assigned specific responsibilities to each member to organize implementation and supervise activities according to their assigned functions. On this basis, Board members actively fulfilled their roles and responsibilities in participating in strategic decisions, development policies, and important Company matters within their authority, while also supervising the Executive Board's activities to ensure management aligned with the resolutions of the General Meeting of Shareholders, the Board of Directors, and the Company's overall development orientation.

Task assignments among Board members were made in accordance with each member's expertise, experience, and professional capacity, contributing to improved governance effectiveness and enhanced specialization in review, evaluation, and oversight. During operations, Board members coordinated closely, exchanged information regularly, and actively participated in handling emerging critical issues, thereby supporting the Board in fully performing its functions of strategic orientation, decision-making, and supervision as required..

2.4. Supervision Results of the Executive Board

In addition to decision-making, the Board of Directors carried out its supervisory function over the Executive Board through periodic reports, specialized working meetings, and mechanisms for monitoring the implementation of approved resolutions. Key supervisory focuses in 2025 included the execution of the business plan, financial management, investment project progress, capital mobilization and utilization, risk management, production organization, market development, and the implementation of items approved by the General Meeting of Shareholders.

Assessment of the Executive Board's performance: Based on supervision results, the Board of Directors evaluated that the Executive Board closely followed the Company's governance and management orientations in line with the 2025 objectives and plans. Under the leadership of the CEO and Executive Board, the Company achieved VND 1,800.8 billion in revenue and VND 149.4 billion in pre-tax profit, exceeding the General Meeting-approved plan by 116% and 176%, respectively. These results reflect the Executive Board's proactive and diligent implementation of assigned tasks in a market environment still marked by fluctuations.

The Board acknowledges that the Executive Board managed operations flexibly, closely following real conditions, and proactively implemented solutions to maintain stable production and business activities, control costs, improve resource efficiency, and enhance the Company's competitiveness. Additionally, the Executive Board focused on key tasks such as expanding and consolidating markets, developing the customer base, managing raw material

areas, optimizing production activities, improving product quality, and promoting cost reduction efforts, thereby contributing to overall operational efficiency.

During task implementation, the Executive Board complied with the resolutions of the General Meeting of Shareholders, the Board of Directors, and the Company's internal regulations. Board directives were translated into concrete action plans, communicated to relevant units and departments for execution. The Executive Board also proactively reviewed and evaluated implementation progress in stages, proposing timely adjustments in response to market fluctuations, production conditions, financial status, and other factors affecting Company operations.

The Board evaluates that the Executive Board demonstrated proactivity, responsibility, and effective coordination among departments in managing Company operations. The management team showed unity and consistency in executing tasks while remaining flexible in addressing emerging challenges, contributing to stable, safe, and efficient business operations.

In addition to achievements, the Board recommends that the Executive Board further improve forecasting quality, risk management capacity, capital efficiency, project implementation progress, and adaptability to market fluctuations in the coming period. These areas should continue to be emphasized to enhance management effectiveness and build a solid foundation for achieving the Company's development objectives in subsequent years.

The Board acknowledges and highly appreciates the efforts, responsibility, and cooperation of the CEO, the Executive Board, and all management personnel and employees in implementing 2025 tasks. The results achieved not only contribute to meeting immediate objectives but also provide an important foundation for the Company to continue effectively implementing its development orientation for 2026–2030.

II. SUMMARY OF MAIN ACTIVITIES DURING THE 2021–2025 TERM

1. Development Strategy for the 2021–2025 Term

According to the Business Development Strategy of Antesco Company for the 2021–2025 period, the Company's development orientation focuses on five main pillars: expanding production scale, developing markets, improving business efficiency, strengthening human resources, and promoting technology investment. Under this strategy, target revenue is projected to increase from VND 420 billion in 2021 to VND 871 billion in 2025; production volume from 12,000 tons to 24,883 tons; profit from VND 10.0 billion to VND 28.6 billion; and profit margin on revenue from 2.38% to 3.28%. Simultaneously, the workforce is expected to grow from 620 employees to 1,200 employees, reflecting a strong orientation toward expansion in both production and organizational capacity.

2. Business performance results and profit for the 2021–2025 term

During the 2021-2025 term, the company recorded strong growth in revenue and profit efficiency, gradually affirming its production capacity, expanding its market, and

improving operational efficiency. Based on consolidated figures, revenue increased from VND 499.57 billion in 2021 to VND 1,800.82 billion in 2025, equivalent to a 3.6-fold increase in 5 years. Pre-tax profit increased from VND 12.25 billion to VND 149.399 billion, a 12.2-fold increase; after-tax profit increased from VND 9.63 billion to VND 129.24 billion, a 13.4-fold increase compared to the beginning of the term.

3. Results of investment and equipment procurement activities during the 2021-2025 term.

The development strategy for the 2021-2025 period identifies the focus as expanding production capacity, synchronizing machinery and equipment, and gradually improving the conditions to support growth.

Based on this, investment during the term was implemented according to a roadmap consistent with production and business needs and the absorption capacity of each stage. In 2021, the total investment reached VND 12.1 billion, mainly in the form of preparing the foundation for the next development phase. In 2022, the total investment increased sharply to VND 97.61 billion; along with that, business results began to show positive changes as both revenue and profit improved compared to the previous year, showing that the investment and equipment upgrades have initially proven effective in improving production capacity and operational organization. In 2023, the total investment continued to increase to VND 260.25 billion, the highest level in the entire term; While revenue continued to increase, profits did not increase proportionally, indicating that during this period the company focused on completing investments, expanding production capacity, and optimizing asset utilization, with a certain time lag before fully translating into financial efficiency. In 2024, the total investment implemented was VND 63.9 billion, and in 2025 it was VND 57.38 billion; although the scale of investment decreased compared to 2023, business results showed strong growth in both scale and efficiency, indicating that investments made in the previous period have begun to yield clear results. Therefore, it can be seen that investments during this term not only contributed to expanding production capacity and improving machinery and equipment systems but also created an important foundation for improving the quality of growth and profitability, especially in the final period of the term.

4. Results of personnel work for the 2021–2025 term

In its 2021-2025 development strategy, the company identifies human resources as one of the fundamental factors in achieving its goals of expanding production scale, improving operational capacity, and meeting growth requirements. Accordingly, the company has developed a personnel development roadmap that gradually increases in size, aligning with the pace of production expansion and planned output each year. Specifically, the total workforce is projected to increase from 620 people in 2021 to 700 people in 2022, 800 people in 2023, 1,015 people in 2024, and 1,200 people in 2025; with the ratio of indirect to direct labor maintained at 11.42% - 12.12%, reflecting a development orientation towards a streamlined, efficient organizational structure, prioritizing direct resources for production.

In practice, the company's workforce reached 596 people in 2021, equivalent to 96.1% of the plan; 649 people in 2022, equivalent to 92.7% of the plan; 871 people in 2023, equivalent to 108.9% of the plan; 1,050 people in 2024, equivalent to 103.4% of the plan; and 1,776 people in 2025, equivalent to 148.0% of the plan. Thus, in the first two years of the term, the actual workforce size was lower than planned, showing that the company deployed personnel cautiously, closely following actual operational needs; from 2023 onwards, the number of employees exceeded the strategic plan, especially increasing sharply in 2025, reflecting the requirement for rapid expansion of production scale, increased operational capacity, and meeting the high growth rate of business activities. This development demonstrates that the company's human resources management is flexible, fundamentally adhering to strategic direction, while also making timely adjustments to meet the actual development needs in each stage.

Regarding human resource orientation, while the 2021-2025 Development Strategy primarily focused on securing resources for production expansion, increasing workforce size, improving productivity, and gradually perfecting training and compensation mechanisms, by 2025, human resource management has undergone a clearer shift in depth, placed within the framework of Resolution No. 30/2025/NQ-HĐQT dated July 8, 2025, on the Plan for Implementing the Comprehensive Operational Strategy for the 2025-2030 period. Accordingly, the highlight of 2025 is that human resources are no longer merely a resource for growth, but also an integral component of the comprehensive operational strategy, directly linked to the requirements of organizational synchronization, improved governance efficiency, standardized operations, and the creation of a foundation for sustainable development in the next phase.

III. BOARD OF DIRECTORS' ACTIVITY PLAN FOR 2026

In 2026, amidst a market that continues to present both opportunities and challenges, the Board of Directors has identified this as a crucial year for launching and implementing the objectives of the next development phase. Building on the achievements of the 2021-2025 period, while adhering to the strategic development direction for the 2026-2030 period, the Board of Directors will continue to uphold core values, improve governance quality, and operate more flexibly and proactively in seizing market opportunities, controlling risks, and enhancing the Company's competitiveness.

The Board of Directors outlines the key operational plan for 2026 as follows:

1. Business

- Present to the General Shareholders' Meeting for approval the consolidated business plan for 2026 with revenue of VND 2,000 billion and after-tax profit of VND 140 billion, based on Resolution No. 08/2026/NQ-HĐQT dated March 2, 2026, which the Board of Directors has agreed upon; and key financial indicators, based on closely monitoring the actual situation and development orientation of the Company.

- Continue to focus on developing production and business activities for core product lines and products, linked to the Company's competitive advantages and processing capabilities.
- Accelerate the implementation of key business programs, effectively exploit market opportunities, and expand outlets for product groups with growth potential.
- Continue to promote the export of key products, focusing on effectively exploiting licensed markets while proactively controlling risks related to markets, logistics, and technical requirements of importing countries.
- Proactively restructure export markets towards diversification, reducing dependence on a few high-risk markets or transport routes; take advantage of opportunities from free trade agreements that Vietnam has participated in, while monitoring new cooperation frameworks such as the Vietnam-UAE Comprehensive Economic Partnership Agreement (CEPA) to prepare for exploitation when appropriate.
- Continue to research and selectively expand the Middle East market and other potential markets; while flexibly managing according to the actual developments of regional conflicts, fluctuations in energy prices, and logistics costs that significantly disrupt transport routes related to the Gulf region.
- Strengthen solutions to improve gross profit margins for each product group, customer, and market; - Strengthen cost management, order structure, and raw material utilization efficiency.
- Continue to optimize operating costs relative to revenue, improve operational efficiency throughout the entire chain from raw material cultivation, production, warehousing to consumption; and enhance forecasting and response capabilities to fluctuations in the international market.
- Collaborate with Antagri Joint Stock Company (established under Resolution No. 09/2026/NQ-HĐQT dated March 2, 2026) to complete the value chain model according to the roadmap, enhance proactiveness in developing raw material areas, strengthen the input supply chain from plant seeds, materials, fertilizers, to supplying raw materials for the production and export of fresh fruits and vegetables, expand markets, and implement key contents in the Company's comprehensive development strategy for the period 2026 - 2030.

2. Investment

- Based on Resolution No. 01/2026/NQ-ĐHĐCĐ dated March 17, 2026, the General Meeting of Shareholders approved the investment in expanding the Binh Long Factory (Phase 2). This includes expanding the production lines, machinery, and equipment at the Binh Long Factory, including constructing a new cold storage facility with a capacity of 6,500 tons, investing in IQF (Individual Quick Freezing) and freeze-drying lines. This will enhance production capacity, improve preservation capabilities, diversify the processed product portfolio, and lay the foundation for growth targets in 2026 and subsequent years.
- To invest in a factory producing organic fertilizer from agricultural by-products generated during the production process at the Company's factories, aiming to improve resource efficiency, minimize waste, increase value in the production chain, and gradually perfect the

Company's sustainable development and circular economy model, based on the policy agreed upon by the Board of Directors in Resolution No. 14/2026/NQ-HĐQT dated March 9, 2026, and approved by the Notice of Conclusion of the Standing Committee of the Provincial Party Committee on the policy for the project of a factory producing organic fertilizer from agricultural by-products in Hoi An commune, No. 299-TB/VPTU of the Office of the Provincial Party Committee of An Giang dated March 19, 2026.

- In order to enhance proactive development of raw material areas, strengthen the input supply chain, strengthen the linkage between agricultural production and processing, and create a foundation for the Company to implement its comprehensive development strategy, expand its growth space, operations, and improve its competitiveness in the period 2026 - 2030, on March 2, 2026, the Board of Directors issued Resolution No. 09/2026/NQ-HĐQT on contributing capital to establish ANTAGRI Joint Stock Company, and on March 10, 2026, ANTAGRI officially received the Business Registration Certificate issued by the Enterprise - Investment Cooperation Department of the An Giang Provincial Department of Finance.

- Through ANTAGRI, the company aims to strengthen its production capacity from the growing region, support the development of standardized raw materials, improve the coordination between agricultural production and processing, thereby better serving the production, business, and traceability activities of the entire system. This is also a step consistent with the sustainable development orientation, gradually forming a closer linkage chain from raw material areas to processing and consumption.

3. Personal:

- Develop a long-term human resources strategy based on the results of the "Transformation for Growth and Operations 2025-2030" project, and also based on the Board of Directors' Resolutions No. 30/2025/NQ-HĐQT dated July 8, 2025, on the comprehensive operational strategy implementation plan for 2025-2030; and Resolution 32/2025/NQ-HĐQT dated July 8, 2025, on the agreement on the selection of personnel to participate in the ESOP program and commitment to strategic partnership for 2025-2030.

- Ensure sustainability in the human resources strategy, implementing measures to measure human resource effectiveness through key performance indicators (KPIs), customer satisfaction, labor productivity, and related financial indicators.

- Innovate training programs to build a core workforce with a long-term vision.

- Focus on developing personnel that aligns with the company's philosophy and culture, while also aligning with global economic integration trends and industry specifics.

- Synchronize human resources to optimize operations.

- Build a company culture with a development orientation that fosters unity, cooperation, and a sense of responsibility; while also creating a work environment that enhances employee morale, facilitates career development, ensures workplace safety, and protects employee rights.

4. Finances:

- Ensuring working capital for production and business operations: Proactively arranging short-term credit, optimizing working capital turnover and financial costs, meeting the needs for raw material procurement and continuous operation.
- Strictly managing cash flow and liquidity: Effectively balancing operating cash flow - investment - financing, maintaining safe solvency and proactively securing capital at all times.
- Arranging medium- and long-term capital for expansion investments: Mobilizing appropriate capital sources (bonds, long-term loans, international sources, etc.) linked to factory investment plans, raw material areas, and technology upgrades (IQF, OBM).
- Optimizing capital structure - improving financial health: Balancing debt and equity appropriately, gradually reducing financial leverage, and increasing self-reliance and resilience to market fluctuations.
- Implementing a strategic capital increase plan: Raising capital to supplement resources for growth, improve financial indicators, and support stock liquidity after listing on the HOSE.
- Controlling key financial risks: Focusing on managing interest rate, exchange rate, liquidity, and debt risks, especially in the context of volatile export markets.
- Enhancing capital utilization and investment efficiency: Strictly controlling financial costs and the efficiency of each project, improving ROE/ROA and asset utilization efficiency.
- Strengthening financial discipline and forecasting systems: Improving the quality of budget preparation and monitoring, closely tracking key financial indicators for flexible management.

5. Sustainable Development (ESG)

- Continue implementing the sustainable development strategy for the period 2026-2030 according to the roadmap approved by the Board of Directors in Resolution No. 55/2025/NQ-HĐQT dated December 29, 2025; and based on the “Antesco Sustainable Development Report 2025” assessed by the International Certification Organization SGS Vietnam, using this report as the basis for implementation according to a roadmap consistent with the company's development strategy and actual conditions.
- Gradually improve the ESG foundation as a basis for enhancing governance capacity, risk management, and meeting the requirements of the market, customers, and partners.
- Integrate ESG objectives into production, business, investment, and corporate governance activities according to a roadmap consistent with the company's actual conditions.
- Strengthening the management of environmental, social, and supply chain factors, thereby supporting the enhancement of the Company's competitiveness and reputation in the market.

6. Digital Transformation

- Continue implementing the digital transformation roadmap throughout the Company's system according to Resolution No. 14/2026/NQ-HĐQT dated March 9, 2026, issued by the

Board of Directors, to improve management efficiency, standardize operational processes, and enhance operational capacity based on a centralized database.

- Implement the ERP system in stages for the entire Antesco system, serving as a foundation for connecting, synchronizing, and controlling key activities: Standardizing and digitally transforming core business processes; Implementing advanced solution functions; Integrating and expanding automation. Based on this, the Company held a Kickoff and began implementing the project on March 26, 2026.

- Implement the eFarm platform for growing areas to enhance raw material management, support traceability, monitor cultivation processes, control input quality, and improve proactiveness in the agricultural supply chain.

- Promote the digitalization of data and management processes between the Company, factories, raw material areas, and related units, thereby enhancing transparency, coordination, and operational efficiency throughout the value chain.

- Coordinate with the Executive Board to organize implementation according to a suitable roadmap, ensuring alignment with actual needs, investment capacity, and the goal of improving the Company's operational efficiency in the coming period.

7. Supervision

- Continue to direct and supervise compliance with legal regulations, the Company Charter, internal regulations on corporate governance, and other internal regulations throughout the entire system.

- Review, update, amend, supplement, and improve the system of internal regulations to ensure compliance with the operating model, governance requirements, and current legal regulations.

- Strengthen supervision of the implementation of resolutions of the General Meeting of Shareholders and the Board of Directors, ensuring that approved contents are fully implemented, within the proper authority, and on schedule.

- Direct the Executive Board to improve the effectiveness of internal control, risk management, and compliance, thereby limiting risks in production, business operations, and corporate governance.

- Implement a mechanism for periodic reporting, inspection, and supervision of key areas to promptly detect, address, or recommend solutions to issues arising during implementation.

8. Commitment to accompany the Executive Board in implementing the 2026 plan

- **Regarding direction and plan implementation:** The Board of Directors identifies 2026 as a pivotal year for executing the Company's development objectives in the new phase. On that basis, the Board commits to continuing close collaboration with the Executive Board in organizing and implementing the 2026 plan, ensuring alignment with the Company's development orientation, approved resolutions, and practical requirements.

- **Regarding key tasks:** The Board of Directors will fully perform its roles in providing direction, making decisions, supervision, and coordination with the Executive Board in implementing key tasks related to business operations, investment projects, human resources,

finance, sustainable development, digital transformation, and the comprehensive development strategy for the 2026–2030 period. At the same time, it will promptly review and provide opinions on matters within its authority to enable the Executive Board to act proactively and flexibly during implementation.

- **Regarding direction, supervision, and compliance:** The Board of Directors will continue to direct and oversee compliance with laws, the Company's Charter, internal regulations, and resolutions of the General Meeting of Shareholders and the Board of Directors. It will also coordinate with the Executive Board to improve corporate governance mechanisms, internal control systems, risk management, and compliance across the entire organization.

- **Regarding external coordination and professional advisory:** The Board of Directors will strengthen cooperation with regulatory authorities, relevant organizations, and advisory firms to support the Company in implementing initiatives related to investment, production and business operations, legal matters, market development, sustainability, digital transformation, and other key programs.

- **Regarding the commitment to accompany:** With a strong sense of responsibility, partnership, and consistency in governance orientation, the Board of Directors believes that the Executive Board, together with all managers and employees, will continue to promote their capabilities, proactiveness, and unity to effectively implement the 2026 plan, thereby laying a solid foundation for the Company's stable, sustainable, and long-term development.

The Board of Directors reports to the General Meeting of Shareholders.

Respectfully./.

Recipients:

- *As above;*
- *Archived: BOD.*

ON BEHALF OF THE BOARD OF DIRECTORS

CHAIRMAN



Nguyen Ngoc Bao

Số: 01/2026/BC-TGD

Long Xuyên, ngày 17 tháng 04 năm 2026

BÁO CÁO CỦA TỔNG GIÁM ĐỐC**Kết quả hoạt động kinh doanh năm 2025****và Kế hoạch kinh doanh năm 2026.****I. Tình hình hoạt động công ty 2025:****1.1 Kết quả hoạt động sản xuất kinh doanh năm 2025:**

Năm 2025 là năm chứng kiến nhiều sự biến động về kinh tế, chính trị, xã hội trong và ngoài nước:

- Trong nước: sự sắp xếp lại chính quyền 2 cấp cùng với sự kiện gộp tỉnh/ thành phố dẫn đến một số ảnh hưởng cho Công ty trong việc hỗ trợ chính sách cũng như tốc độ giải quyết các thủ tục hành chính chậm trễ, một phần nào đó ảnh hưởng đến hoạt động của Công ty.
- Quốc tế: Cuộc xung đột Nga – Ucraina tiếp tục tiếp diễn đến năm thứ 4, những căng thẳng tình hình chính trị tại Trung Đông, và đặc biệt là chính sách thuế quan do Mỹ đưa ra ảnh hưởng lớn đến thị trường tiêu thụ, lạm phát tăng cao, các chi phí vận chuyển biến động không ngừng.

Các sự kiện này có tác động rất lớn đến hoạt động sản xuất kinh doanh của Công ty. Tuy nhiên, với sự quan tâm của chủ đầu tư và các cổ đông, sự định hướng đúng đắn và đồng hành sát cánh từ Hội đồng quản trị, sự đồng lòng quyết tâm của tập thể người lao động đã tạo dấu ấn thành công hướng về Lễ kỷ niệm 50 năm ngày thành lập Công ty, để từ đó Công ty vượt qua mọi trở ngại, tiếp tục ổn định, các chỉ tiêu sản xuất kinh doanh năm 2025 đều vượt kế hoạch, cụ thể như sau :

STT	KHOẢN MỤC	ĐVT	TH Năm 2025	So KH Năm 2025 (%)	So cùng kỳ Năm 2024 (%)
1	Tổng sản phẩm sản xuất	Tấn	44.879	117,8%	128,9%
2	Sản lượng tiêu thụ	Tấn	40.895	103,5%	112,8%
3	Doanh thu – thu nhập khác	Tỷ đồng	1.837,6	118,6%	128,9%
	Kim ngạch xuất khẩu	Triệu USD	61,371	113,2%	134,8%
4	Tổng giá vốn	Tỷ đồng	1.350	117,8%	127,3%
5	Tổng Chi phí	Tỷ đồng	338,2	105,8%	122,2%
6	Tổng lợi nhuận trước thuế	Tỷ đồng	149,4	175,8%	170,5%

STT	KHOẢN MỤC	ĐVT	TH Năm 2025	So KH Năm 2025 (%)	So cùng kỳ Năm 2024 (%)
7	Thuế thu nhập doanh nghiệp	Tỷ đồng	20,2	118,5%	144,9%
8	Tổng lợi nhuận sau thuế	Tỷ đồng	129,2	190,1%	175,4%
9	Tỷ suất lợi nhuận sau thuế/doanh thu	%	7,03%	160,3%	135,9%

- Tổng sản lượng sản xuất 44.879 tấn, đạt 117,8% so với kế hoạch năm 2025 và tăng 28,9% so cùng kỳ.
- Tổng sản lượng tiêu thụ 40.895 tấn, đạt 103,5% so với kế hoạch năm 2025 và tăng 12,8% so cùng kỳ.
- Tổng doanh thu và thu nhập khác 1.837,6 tỷ đồng, đạt 118,6% so với kế hoạch năm 2025 và tăng 28,9% so cùng kỳ. Trong đó, tổng kim ngạch xuất khẩu 61,371 triệu USD, đạt 113,2% so với kế hoạch năm 2025 và tăng 34,8% so cùng kỳ.
- Tổng lợi nhuận sau thuế 129,2 tỷ đồng, đạt 190,1% so với kế hoạch năm 2025 và tăng 75,4% so cùng kỳ.

1.2 Tình hình tài chính:

1.2.01 Tình hình tài sản:

Đơn vị tính: Tỷ đồng

Chỉ tiêu	Năm 2025	Năm 2024
A. Tài sản ngắn hạn	965,13	760,45
- Tiền và các khoản tương đương bằng tiền	287,40	57,25
- Đầu tư tài chính ngắn hạn	256,53	143,53
- Các khoản phải thu ngắn hạn	146,93	212,73
- Hàng tồn kho	219,19	323,00
- Tài sản ngắn hạn khác	55,08	23,94
B. Tài sản dài hạn	471,44	463,11
- Các khoản phải thu dài hạn	6,97	6,96
- Tài sản cố định	422,31	392,26
- Tài sản dở dang dài hạn	5,67	34,62
- Đầu tư tài chính dài hạn	4,00	4,00
- Tài sản dài hạn khác	32,49	25,27
Tổng tài sản	1.436,57	1.223,56

1.2.02 Tình hình nợ phải trả:

Đơn vị tính: Tỷ đồng

Chỉ tiêu	Năm 2025	Năm 2024
A. Nợ phải trả	958,83	921,68
- Nợ ngắn hạn	807,45	736,62
- Nợ dài hạn	151,37	185,06
B. Vốn chủ sở hữu	477,74	301,88
- Vốn chủ sở hữu	477,74	301,88
Tổng nguồn vốn	1.436,57	1.223,56

1.3 Các hoạt động nổi bật:

- Là doanh nghiệp tiêu biểu của tỉnh An Giang: được tỉnh chọn lọc cử tham gia trình bày sản phẩm doanh nghiệp tiêu biểu sự kiện A80 (Lễ Kỷ niệm 80 năm Quốc khánh và Cách mạng Tháng 8 – diễn ra từ 21/8 đến 2/9/2025) và doanh nghiệp của tỉnh được vinh danh tại Đại hội thi đua yêu nước lần thứ XI được tổ chức tại Thủ đô Hà Nội;
- Được Chủ tịch nước ghi nhận và xét tặng huân chương lao động Hạng II vào ngày 21/5/2025 cho tập thể công ty;
- Tổ chức thành công sự kiện ngày 19/4/2025: Kỷ niệm 50 năm ngày thành lập công ty;
- Được chính quyền địa phương, Sở ngành hỗ trợ về mặt chuyên môn trong công tác xây dựng vùng nguyên liệu và xuất khẩu sản phẩm nông sản ra thị trường thế giới. Sở Nông nghiệp và Môi trường, Sở Công thương, Liên Đoàn Lao động tỉnh, Ủy ban Nhân dân tỉnh, Đảng bộ tỉnh An Giang ghi nhận và cấp bằng khen Doanh nghiệp tiêu biểu 2025;
- Được Sở Giao dịch Chứng khoán Thành phố Hồ Chí Minh chấp nhận niêm yết cổ phiếu vào ngày 30 tháng 12 năm 2025;
- Tích cực tham gia các hoạt động Xúc tiến thương mại với các đối tác trong và ngoài nước, đã tham dự các sự kiện triển lãm quốc tế chính như: Anuga – Đức, Gulfood – Dubai, Foodex – Nhật Bản, Kingtex - Hàn Quốc, Sial – Thượng Hải,
- Hoàn thiện giải pháp định hướng phát triển công ty giai đoạn 2026 – 2030;
- Xây dựng hệ thống đánh giá KPI chuẩn bị cho cơ chế lương 3P sẽ được thử nghiệm và vận hành năm 2026 nhằm nâng cao chất lượng công việc và đánh giá năng lực nhân sự;
- Xây dựng vùng trồng điểm, cùng bộ tiêu chí chuẩn bị cho việc công bố ESG toàn cầu 2026.

II. Những cải tiến về cơ cấu tổ chức, chính sách, quản lý:

- Tổ chức các đoàn tham quan và học hỏi mô hình các doanh nghiệp nước ngoài, hội chợ thương mại quốc tế nhằm trang bị, tăng cường liên tục công nghệ và nhu cầu của thế giới để từ đó nhận thức và ứng dụng, cải tiến vào hoạt động sản xuất, kinh doanh doanh nghiệp;

- Mạnh dạn điều động, phân công công việc cùng trách nhiệm đến với nhân sự quản lý trẻ, năng động nhằm đáp ứng nhanh và thích ứng với tốc độ phát triển của công ty;
- Ban hành Quy định về định mức nguyên liệu, nhân công, vật tư áp dụng cho năm 2025 dựa trên những cải tiến và nâng cấp dây chuyền, máy móc, thiết bị hàng năm nhằm nâng cao định mức, năng suất và hiệu quả chi phí.

III. Đánh giá

❖ Đạt được:

- Duy trì được sự tương tác liên tục giữa Hội đồng quản trị và Ban điều hành xuyên suốt trong năm nhằm nắm rõ định hướng, chủ trương và tăng cường sự hỗ trợ nhằm tháo gỡ những khó khăn cũng như có những giải pháp quan trọng mang lại hiệu quả tốt trong vận hành.
- Ổn định nguồn nhân lực có kinh nghiệm, nhiệt huyết, giỏi chuyên môn. Hệ thống quản trị nhân sự khá đầy đủ và luôn được cập nhật hoàn thiện theo luật pháp, môi trường làm việc an toàn, công tác đào tạo, phúc lợi cho người lao động, an sinh xã hội và văn hóa gắn kết nội bộ, các phong trào thể thao luôn được quan tâm chú trọng,
- Đầu tư và phát triển đội ngũ nhân lực trẻ kế thừa, đặc biệt là đội ngũ kinh doanh quốc tế: đủ sự am hiểu và luôn nắm bắt nhu cầu phát triển đặc thù ở mọi từng thị trường.
- Thường xuyên cải tiến, nâng cấp, đầu tư thêm dây chuyền, máy móc, thiết bị cho các Nhà máy đã mang lại hiệu quả đáng kể giúp giảm sức lao động, giảm chi phí nhân công, tăng năng suất các dây chuyền sản xuất.
- Sự ổn định vùng nguyên liệu là yếu tố then chốt đảm bảo hoạt động kinh doanh, đặc biệt là kinh doanh quốc tế, cho phép công ty kiểm soát chất lượng, sản lượng, dư lượng thuốc và giá cả.
- Có sự chuẩn bị và sẵn sàng ứng phó sự biến đổi về thị trường tiêu thụ, đặc biệt là thành công trong sự chuyển đổi nhanh từ thị trường Mỹ sang châu Âu và châu Á.
- Liên tục tiếp cận nhu cầu thị trường để có định hướng dòng sản phẩm, chính sách phù hợp để đáp ứng nhu cầu liên tục biến đổi.

❖ Chưa đạt được:

- Vào thời điểm cao điểm sản xuất có lúc thiếu lực lượng lao động phổ thông do cạnh tranh nhân lực giữa các Công ty cùng ngành ngày càng gay gắt. Đòi hỏi ngày càng nâng cao khả năng tự động hóa và cải tiến qui trình liên tục nhằm giảm tải sự phụ thuộc vào lao động phổ thông tại các nhà máy.
- Công nghệ sản xuất, điều kiện nhà xưởng và thiết bị máy móc nhà máy Bình Khánh lạc hậu.
- Mặt hàng sầu riêng chưa định hình được hướng đi và thương hiệu riêng.
- Vùng nguyên liệu còn manh mún đan chen hoa màu và lúa, do đặc thù của địa phương, điều này dễ dẫn đến sự nhiễm chéo trong lúc canh tác.

❖ **Khó khăn tồn tại:**

- Việc phát triển thị trường, phát triển doanh số, phát triển sản phẩm của công ty đang cần sự bức phá mạnh mẽ hơn, đặc biệt là trong giai đoạn phát triển mới, nhiệm kỳ mới. trong đó lực lượng kinh doanh và thị trường nội địa cần xây dựng lại để có sự định hình và đảm bảo sự phát triển ổn định trong giai đoạn mới.
- Quy định về tiêu chuẩn chất lượng sản phẩm và kiểm soát chặt chẽ dư lượng thuốc bảo vệ thực vật ngày càng khắt khe. Việc xây dựng vùng tập trung/ vùng trồng sở hữu là yếu tố sống còn trong chuỗi cung ứng. Bên cạnh đó, giống và nguồn phân bón (đặc biệt phân bón hữu cơ) là các yếu tố cấu thành nên hệ sinh thái bền vững của doanh nghiệp.
- Chất lượng sản phẩm luôn được đặt ra là kim chỉ nam hàng đầu trong hoạt động sản xuất của Công ty nhưng đứng trước nhu cầu ngày càng tăng từ thị trường tiêu thụ đòi hỏi về: thẩm mỹ, chất lượng và dư lượng thuốc, đồng thời phải đảm bảo mật độ sản xuất cao và dây chuyền công đoạn phụ thuộc về con người, điều này dễ dẫn đến các lỗi hệ thống khi phục vụ cho thị trường và luôn tiềm ẩn các rủi ro
- Thách thức về cạnh tranh của các nhà máy sản xuất cùng ngành hàng ngày càng quyết liệt, đặc biệt trong giai đoạn kinh tế thế giới lạm phát và người tiêu dùng ngày càng chú ý về giá cả hơn khi tiêu thụ.
- Nguồn nhân lực chất lượng cao cùng chính sách giữ chân nhân tài công ty trước sự cạnh tranh các Công ty khác đòi hỏi cần có chính sách táo bạo về sự đầu tư và giữ chân con người, đảm bảo nguồn lực cho giai đoạn phát triển mới.
- Các xung đột chính trị, chiến tranh khu vực và thuế quan của Mỹ đang diễn ra và ngày càng khốc liệt, khó lường, làm ảnh hưởng rất lớn đến chi phí, sức mua và giá bán trên thị trường trong hoạt động kinh doanh của công ty.

IV. Kết luận:

Dù phải đối diện với nhiều thách thức như môi trường cạnh tranh gay gắt, biến đổi khí hậu, chi phí vận chuyển tăng cao, xung đột chính trị thế giới tại Nga – Ucraina, chính sách thuế quan của Mỹ cùng những thay đổi chính sách trong nước. Nhưng với sự gắn kết chặt chẽ với Hội đồng quản trị, sự đồng lòng và đoàn kết toàn nhân viên trong công ty, sự thích ứng và nhạy bén trên thị trường là những yếu tố tiên quyết góp phần vào việc thực hiện thắng lợi kế hoạch kinh doanh Công ty năm 2025.

V. Kế hoạch kinh doanh 2026

5.1 Nhận định:

• Thuận lợi:

- Antesco đang có uy tín và thương hiệu trên thị trường thế giới. Vùng nguyên liệu ổn định, được kiểm soát tốt và đủ tin cậy với mọi khách hàng lớn, đa quốc gia với tiêu chuẩn Global G.A.P luôn được duy trì và nâng cấp công bố chuẩn ESG toàn cầu ngay quý 1 năm 2026.

- Hệ thống chất lượng luôn duy trì và cải tiến được đơn vị đánh giá quốc tế luôn được đánh giá mức cao nhất trong ngành thực phẩm.
- Chất lượng dịch vụ luôn đặt khách hàng ở quyền lợi cao nhất: từ công đoạn nhận đơn hàng, sản xuất, giao hàng, đến dịch vụ sản phẩm.
- Hiệp định thương mại tự do EVFTA và Các hiệp định thương mại tự do song phương và đa phương đã được ký kết là cơ hội để các doanh nghiệp rau quả Việt Nam đẩy mạnh và mở rộng thị trường xuất khẩu. Doanh nghiệp Việt Nam đang hưởng lợi thế tốt so với các đối thủ trong khu vực cùng ngành.
- **Khó khăn**
 - Tình hình xung đột chính trị thế giới vẫn đang tiếp diễn trong đó: xung đột Nga – Ucraina, xung đột Trung Đông: Mỹ/ Isael – Iran, chính sách thuế quan Mỹ ảnh hưởng rất lớn đến:
 - Chi phí vận chuyển
 - Sức mua người tiêu dùng và lạm phát
 - Phương tiện vận chuyển – tàu
 - Lãi suất cao và các biến động về giá dẫn đến các chi phí đều bị ảnh hưởng tăng lên
 - Cạnh tranh mua/bán diễn ra ngày càng gay gắt thị trường trong và ngoài nước. Đi kèm theo đó là sự kiểm soát gắt gao hơn về chính sách của Châu Âu, Mỹ đối với hàng hóa từ Việt Nam.
 - Sự khác thường về khí hậu năm 2026

5.2 Mục tiêu chủ yếu trong năm 2026:

Công ty đặt ra các mục tiêu chủ yếu cho năm 2026 (chỉ tiêu hợp nhất ANTESCO và các công ty thành viên) như sau:

❖ Sản lượng tiêu thụ	:	45.550 tấn
❖ Doanh thu	:	2.000 tỷ đồng
❖ Lợi nhuận sau thuế	:	140 tỷ đồng

5.3 Giải pháp quản trị:

- Vận hành cấu trúc điều hành thông qua sơ đồ và cơ cấu tổ chức nhân sự mới nhằm đảm bảo được đội ngũ nhân sự và cấu trúc vận hành cho nhiệm vụ mới 2026 và lộ trình đến 2030;
- Tách bạch chuỗi cung ứng ra thành đơn vị công ty ngoài việc đảm bảo nguồn cung ứng nguyên liệu cho công ty còn đảm nhận vai trò chiến lược được hoạch ra trong 2026;
- Ứng dụng công nghệ số trong quản trị từ vùng trồng, điều hành sản xuất đến cung ứng khách hàng;
- Thực hiện chế độ ESOP và khung lương 3P mà trong đó KPI là nền tảng cho mọi đánh giá;
- Xây dựng thương hiệu và bộ nhận dạng công ty.

5.4 Kế hoạch kinh doanh:

- Tiếp tục duy trì thị trường Bắc Mỹ và Châu Âu. Đẩy mạnh phát triển thị trường: Châu Á, Châu Úc. Xúc tiến thị trường: Nga, Trung Quốc, Trung Đông thông qua các tiếp xúc song phương, hội chợ triển lãm, xúc tiến thương mại;
- Tăng cường tiếp cận xu hướng thị trường nhằm đa dạng hóa sản phẩm OEM, OBM và ngành hàng mới, đóng gói mới cho nhu cầu thị trường;
- Chủ động phát triển sản phẩm mang thương hiệu riêng nhằm chuẩn bị cho sản phẩm mang thương hiệu riêng;
- Nghiên cứu phương án khai phá thị trường cho sản phẩm sâu riêng theo phương án kinh doanh của công ty.

5.5 Kế hoạch đầu tư

STT	Hạng mục	Thực hiện Năm 2025	Kế hoạch Năm 2026	So sánh (%)
1	Xây dựng cơ bản	0	200.000	
2	Đầu tư thiết bị	33.077	220.000	
	Tổng cộng	33.077	420.000	1.169,76%

5.6 Kế hoạch nhân sự và đào tạo:

- Hoàn thiện và áp dụng hệ thống KPI và hệ thống khung lương 3P. Kiểm soát và đánh giá nhân sự qua QR 360;
- Xây dựng khung năng lực và hình thành đội ngũ nhân sự kế thừa. Xây dựng văn hóa doanh nghiệp song hành cùng vận hành sản xuất kinh doanh công ty;
- Thực hiện triển khai chính sách ESOP;
- Các số liệu cơ bản về nhân sự và đào tạo

STT	Nội dung	Số lượng	Kinh phí (triệu đồng)
1	Tổng lao động (người)	1.723	
2	Hội thảo chuyên đề (khóa)	02	10
3	Đào tạo nội bộ (khóa)	74	
4	Đào tạo bên ngoài (khóa)	23	2.616
	Tổng cộng		2.626

5.7 Giải pháp xây dựng vùng trồng và chuỗi cung ứng bền vững

- Xây dựng vùng trồng thí điểm:
 - o E - farm và IoT: kiểm soát dịch bệnh, thời tiết;
 - o Vùng trồng điểm: đặt chuẩn ESG làm cơ sở duy trì và theo lộ trình định hướng ESG đến 2030;

- Tiếp tục đưa phân hữu cơ vào vùng trồng công ty. Thực hiện thí điểm Organic làm tiền đề cho sản phẩm sạch đến 2028;
- Vườn ươm và chủ động về nguồn giống cho hệ thống vùng trồng.
- Nhà máy phân bón hữu cơ: giải quyết các vấn đề về phụ phẩm trong sản xuất và tái sử dụng lại trong chuỗi cung ứng.

5.8 Giải pháp nhà máy

- Tiếp tục cải tiến công nghệ và dây chuyền hóa hệ thống nhằm đạt tiêu chuẩn và hiệu quả tốt nhất trong các nhà máy;
- Mở rộng nhà máy Bình Long nhằm tăng dây chuyền sản xuất, sản lượng và năng lực lưu trữ hàng hóa trong sản xuất;
- Duy trì và nâng cao chỉ số ESG trong công bố 2027.

5.9 Giải pháp công nghệ:

- Đưa SAP vào triển khai, thử nghiệm đến cuối 2026 và Go live 01.1.2027 nhằm:
 - Chuẩn hóa toàn bộ quy trình kết nối các công ty thành viên, khối/ phòng, nhà máy trực thuộc công ty trên cùng một hệ thống nền tảng
 - Dữ liệu real time, minh bạch, chính xác. Tiết giảm thời gian xử lý, thời gian chờ.
 - Đưa ra các hệ thống phân tích hỗ trợ nhanh chóng và khoa học
- Triển khai hệ thống QR 360 trên 1Office nhằm quản trị và kiểm soát nhân sự mọi góc nhìn, có đánh giá KPI chính trực. Làm động lực tăng cường lành mạnh và sự phát triển trong xây dựng đội ngũ nhân lực.
- Triển khai 1 số hệ thống smart farm, IoT, ... thử nghiệm làm nền tảng cho việc nhân rộng, hình thành chuỗi cung ứng được quản trị theo công nghệ.

5.10 Giải pháp tài chính:

- Tối ưu hóa quan hệ với các tổ chức tín dụng
 - Chủ động đàm phán với các ngân hàng và tổ chức tín dụng nhằm nâng cao uy tín tín dụng, từ đó giảm chi phí lãi vay và mở rộng hạn mức tín dụng phục vụ hoạt động kinh doanh;
 - Thiết lập các quan hệ tài trợ dài hạn nhằm đảm bảo nguồn vốn trung và dài hạn ổn định cho các dự án đầu tư, đặc biệt là mở rộng nhà máy, nâng cấp công nghệ và đầu tư thiết bị;
 - Đa dạng hóa đối tác tài chính để giảm phụ thuộc vào một nhóm ngân hàng, tăng tính linh hoạt trong cấu trúc vốn.
- Chiến lược huy động vốn quốc tế
 - Antesco đã chủ động làm việc với hơn 10 quỹ đầu tư (Private Equity) và trên 5 định chế tài chính phát triển (DFIs) trong năm 2025 nhằm: Thu xếp nguồn vốn dài hạn từ nước ngoài với chi phí cạnh tranh; Tiếp cận các khoản vay ưu đãi gắn với tiêu chí ESG và phát triển bền vững.
- Quản trị rủi ro tỷ giá và tối ưu dòng tiền
 - Thiết lập hệ thống dự báo và theo dõi tỷ giá chủ động, từ đó: Tối ưu hóa lợi nhuận từ hoạt động xuất khẩu; Giảm thiểu rủi ro biến động tỷ giá thông qua

các công cụ phòng hộ (hedging) khi cần thiết; Đồng bộ giữa dòng tiền ngoại tệ và nghĩa vụ nợ để tối ưu natural hedge.

- Xây dựng niềm tin và giá trị cho nhà đầu tư
 - o Cam kết duy trì hiệu quả tài chính bền vững, thể hiện qua: Tăng trưởng EPS ổn định; Chính sách cổ tức hấp dẫn và nhất quán
 - o Định hướng hợp tác không đơn thuần là đầu tư vốn, mà là quan hệ đối tác dài hạn, cùng tham gia vào quá trình nâng cấp toàn diện năng lực cạnh tranh của Antesco. Qua đó, Antesco hướng tới xây dựng một hệ sinh thái phát triển, nơi nhà đầu tư và doanh nghiệp cùng gia tăng giá trị bền vững, thay vì chỉ tối ưu lợi ích tài chính ngắn hạn
 - o Trong năm 2025, Antesco đã: Chi trả cổ tức tiền mặt bổ sung 5%, nâng cao đáng kể lợi ích cho cổ đông so với các năm trước; Định hướng dài hạn; Duy trì cân bằng giữa tái đầu tư tăng trưởng và phân phối lợi nhuận hợp lý.
- Nâng cao chuẩn mực quản trị và minh bạch tài chính
 - o Việc hoàn thành niêm yết trên HOSE trong thời gian kỷ lục (2 tháng) là minh chứng cho: Năng lực quản trị và tổ chức triển khai vượt trội; Tính minh bạch và chuẩn hóa tài chính theo tiêu chuẩn cao hơn
 - o Thu hút nhà đầu tư tổ chức trong và ngoài nước và Gia tăng thanh khoản và định giá doanh nghiệp
- Định hướng chiến lược tài chính giai đoạn tới (2026–2030)
 - o Tiếp tục đa dạng hóa nguồn vốn: Kết nối ngân hàng, quỹ đầu tư, đối tác chiến lược: Equity (phát hành riêng lẻ / chiến lược); Trái phiếu chuyển đổi / green bonds; Vay quốc tế thông qua DFIs
 - o Tái cấu trúc bảng cân đối: Giảm tỷ trọng nợ ngắn hạn; Tăng tỷ trọng vốn dài hạn phục vụ đầu tư
 - o Từng bước hướng tới chuẩn tín dụng quốc tế và xếp hạng tín nhiệm
- Lựa chọn và hợp tác với Quỹ đầu tư chiến lược
 - o Trên nền tảng đã tiếp cận và làm việc với nhiều quỹ đầu tư trong và ngoài nước, Antesco tiếp tục chủ động lựa chọn các đối tác chiến lược phù hợp, không chỉ về tài chính mà còn về định hướng phát triển dài hạn.
 - o Tiêu chí lựa chọn tập trung vào các quỹ có khả năng đồng hành và tạo giá trị cộng hưởng, bao gồm: Chuyển giao và hỗ trợ công nghệ (chế biến, bảo quản, số hóa chuỗi cung ứng); Phát triển sản phẩm giá trị gia tăng (OBM, branded products); Mở rộng thị trường quốc tế, đặc biệt tại các thị trường trọng điểm; Nâng cao năng lực quản trị theo chuẩn quốc tế.

Tổng Giám đốc báo cáo Đại hội đồng cổ đông.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu HĐQT.



TỔNG GIÁM ĐỐC

Nguyễn Hoàng Minh